



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক,
বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট (বিআইএম)

এবং

সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ হতে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট (বিআইএম)- এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪: যে সকল নীতি ও পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে (দপ্তর সংস্থার জন্য প্রযোজ্য নয়)	১৭
সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮
সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২১
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৩
সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৪
সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৫

বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট (বিআইএম)- এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক বছরসমূহে (৩ বছর) বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট (বিআইএম)-এর প্রধান অর্জন:

বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট (বিআইএম) দক্ষ ব্যবস্থাপক তৈরীর জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান, উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির জন্য গবেষণা কর্ম এবং ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়া উন্নয়নের জন্য পরামর্শ সেবা প্রদানের কার্যক্রম পরিচালনায় নিয়োজিত রয়েছে। স্বল্পমেয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের আওতায় বিগত তিন অর্থবছরে (২০২০-২০২১ হতে ২০২২-২০২৩) বিআইএম ২২৪ টি কোর্সে (বিশেষ ও অনুরোধকৃত কোর্সসহ) সর্বমোট ৫,৫১১ জন প্রশিক্ষার্থীকে প্রশিক্ষণ সেবা প্রদান করেছে। একই সময়ে এক বছর মেয়াদি ৫টি ডিপ্লোমা ও ছয় মাস মেয়াদি ২টি ডিপ্লোমা কোর্সে সর্বমোট ১৮৪৭ জন প্রশিক্ষার্থীকে প্রশিক্ষণ সেবা প্রদান করেছে। প্রশিক্ষণের পাশাপাশি ৩ বছরে মোট ৩২ টি গবেষণা কার্যক্রম ও ১৩ টি ব্যবস্থাপকীয় পরামর্শসেবা পরিচালিত হয়েছে। স্বল্পমেয়াদি প্রশিক্ষণ ও ডিপ্লোমা কোর্সসমূহে ভর্তির প্রক্রিয়া সহজীকরণের লক্ষ্যে অনলাইনে প্ল্যাটফর্মে ভর্তি, ক্লাস, ও পরীক্ষা পদ্ধতি চালুসহ প্রশিক্ষক মূল্যায়ন ব্যবস্থা চালু করা হয়েছে।

বিআইএম-এর সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ:

সরকারি ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের প্রশিক্ষণ খাতে বাজেট বরাদ্দ হ্রাসের কারণে প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষার্থীর স্বল্পতা ও অনলাইন ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ খাতে নতুন নতুন দেশি-বিদেশি প্রতিষ্ঠানের আগমনের ফলে প্রশিক্ষণের মান সম্পর্কে ব্যাপক অস্পষ্টতা তৈরি হয়েছে। উদ্ভূত পরিস্থিতিতে শিল্প উন্নয়ন ও ব্যবসার প্রসারের লক্ষ্যে মানসম্মত শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে যুগোপযোগী নতুন নতুন কোর্সের আয়োজন, বিদ্যমান কোর্সসমূহের কারিকুলাম পরিমার্জন, শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের ডিগ্রী/সার্টিফিকেটসম্পন্ন আঞ্চলিক/আন্তর্জাতিক পরিমন্ডলে গ্রহণযোগ্যতা, শিল্প-বাণিজ্য-ব্যবস্থাপকীয় জ্ঞানের সংমিশ্রণ, তথ্য প্রযুক্তি অবকাঠামোর উন্নয়ন, অনুযয় সদস্যদের সক্ষমতা অর্জনে উচ্চতর শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টি, আধুনিক সুযোগ সুবিধা সম্বলিত মাল্টিপারপাস প্রশিক্ষণ ভবন নির্মাণ ও শাখা ক্যাম্পাসের উন্নয়ন এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা অর্জনে আঞ্চলিক/ আন্তর্জাতিক মানের প্রতিষ্ঠানের সাথে যৌথ উদ্যোগে শিক্ষা/প্রশিক্ষণ পরিচালনাসহ বিভিন্ন ক্ষেত্রে কার্যকর যোগাযোগ স্থাপন।

বিআইএম-এর ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- 'বিআইএম শক্তিশালীকরণ প্রকল্পের আওতায় ৩০ মে' ২০২৪ তারিখের মধ্যে ১২ তলা মাল্টিপারপাস প্রশিক্ষণ কমপ্লেক্স চালুকরণের মাধ্যমে ঢাকা ক্যাম্পাসকে আন্তর্জাতিক মানের শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে রূপান্তর;
- আইনের আলোকে নতুন প্রবিধানমালা ও অর্গানোগ্রাম প্রস্তুত/হালনাগাদকরণ;
- আধুনিক ও যুগোপযোগী নতুন ডিপ্লোমা/এ্যাডভান্স প্রশিক্ষণ কোর্স চালুকরণ;
- শূণ্য পদে জনবল নিয়োগ ও পদোন্নতির কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণ;
- শাখা ক্যাম্পাসের আধুনিকায়নের জন্য ডিপিপি প্রণয়ন;
- আধুনিক ডিজিটাল লাইব্রেরী সেবা চালুকরণ;
- ব্লেন্ডেড প্রশিক্ষণ (অনলাইন+ অফলাইন) কোর্স আয়োজন; এবং
- দেশি/বিদেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে যৌথ উদ্যোগে শিক্ষা, প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা পরিচালনা করা।

বিআইএম-এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন:

- আধুনিক ও আন্তর্জাতিক মানের সুযোগ-সুবিধা সংবলিত ১২ তলা মাল্টিপারপাস প্রশিক্ষণ কমপ্লেক্স চালুকরণ;
- আইনের আলোকে নতুন প্রবিধানমালা ও অর্গানোগ্রাম প্রস্তুত/হালনাগাদকরণ;
- আধুনিক ও যুগোপযোগী নতুন ডিপ্লোমা/এ্যাডভান্স প্রশিক্ষণ কোর্স চালুকরণ;
- আধুনিক ডিজিটাল লাইব্রেরী সেবা চালুকরণ;
- কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আবাসন সুবিধা বৃদ্ধির নিমিত্ত ঢাকা ক্যাম্পাসের নতুন মাস্টারপ্লান তৈরি প্রণয়ন;
- খুলনা ক্যাম্পাসের আধুনিকায়নের জন্য ডিপিপি প্রণয়নের নিমিত্ত সম্ভাব্যতা যাচাই সম্পাদন;
- নিয়মিত ও বিশেষ স্বল্প মেয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে ৯৫০ জন এবং অনুরোধকৃত প্রশিক্ষণ কোর্সে ১৫০ জন ব্যবস্থাপকদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
- এক বছর মেয়াদি ৫টি ও ছয় মাস মেয়াদি ২টি ডিপ্লোমা কোর্সে ৬০০ জন ব্যবস্থাপকে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ২ টি (দুই) ভিন্ন ভিন্ন বিষয়ের উপর বিজনেস টক (আলোচনা) আয়োজন;
- ব্যবস্থাপনার বিভিন্ন বিষয়ের উপর ১০টি গবেষণা ও ৩টি পরামর্শসেবা প্রদান; এবং
- দেশি-বিদেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে ২ টি সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর/নবায়ন পূর্বক যৌথ উদ্যোগে শিক্ষা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক,
বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট (বিআইএম)

এবং

সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১:

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ, এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

ব্যবস্থাপনার উৎকর্ষে বাংলাদেশ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

ব্যবস্থাপনা বিষয়ক শিক্ষা, প্রশিক্ষণ, গবেষণা ও পরামর্শ সেবার মাধ্যমে দক্ষ মানবসম্পদ সৃষ্টি ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতার উন্নয়ন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. বিআইএম-এর সক্ষমতা বৃদ্ধি,
২. সরকারি-বেসরকারি পর্যায়ের ব্যবস্থাপক ও ব্যক্তি পর্যায়ের তরুণ উদ্যোক্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধি;
৩. ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে গবেষণা সম্পাদন এবং এ সম্পর্কিত আধুনিক তথ্য ও জ্ঞানের বিকাশ;
৪. জ্ঞান ও অভিজ্ঞতা বিনিময়ের স্বার্থে দেশি-বিদেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতা বৃদ্ধি।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. শুদ্ধাচার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
২. ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন পরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
৩. তথ্য অধিকার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
৪. অভিযোগ প্রকল্পনা পরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিকল্পনা বাস্তবায়ন

১.৪ কার্যাবলি

১. এক বছর মেয়াদী ৫টি পোস্ট গ্রাজুয়েট ডিপ্লোমা ও ছয় মাস মেয়াদী ২টি ডিপ্লোমা কোর্স পরিচালনা;
২. নিয়মিত, বিশেষ, ও বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অনুরোধকৃত স্বল্প ও দীর্ঘ মেয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা;
৩. ব্যবস্থাপনার বিভিন্ন শাখায় নিয়মিত ও অনুরোধকৃত বিষয়ের উপর গবেষণা পরিচালনা;
৪. ব্যবস্থাপনার বিভিন্ন শাখায় পরামর্শসেবা প্রদান।
৫. অনলাইন, অফলাইন ও ব্লেন্ডেড প্রশিক্ষণ/ শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা;
৬. সমসাময়িক বিষয়ের উপর সেমিনার/ সিম্পোজিয়াম আয়োজন;
৭. দেশি/বিদেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে যৌথ উদ্যোগে শিক্ষা/ প্রশিক্ষণ পরিচালনা;

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে বোধভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১] দুত পরিবর্তনশীল শিল্প পরিবেশে সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহকে ব্যবস্থাপকীয় অভিযোজনের সহায়তা প্রদানে সক্ষম বিআইএম	১২ তলা মাল্টিপারগাস প্রশিক্ষণ কমপ্লেক্স নির্মাণের মাধ্যমে ঢাকা ক্যাম্পাসকে আন্তর্জাতিক মানের শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে রূপান্তর। আধুনিক ও যুগোপযোগি নতুন ডিজিটাল/এ্যাডভান্স প্রশিক্ষণ কোর্স চালুকরণ। আধুনিক ডিজিটাল লাইব্রেরী সেবা চালুকরণ।	তারিখ	--	১২ তলা ভবনের ভৌত অবকাঠামো নির্মিত	৩০/৫/২৪	-	-	শিল্প মন্ত্রণালয় ও ঢাকা বিশ্ববিআইএম শক্তিশালীকরণ প্রকল্প (প্রকল্প পরিচালক)	প্রকল্পের অগ্রগতি প্রতিবেদন
প্রদানে সক্ষম বিআইএম	আধুনিক ও যুগোপযোগি নতুন ডিজিটাল/এ্যাডভান্স প্রশিক্ষণ কোর্স চালুকরণ। আধুনিক ডিজিটাল লাইব্রেরী সেবা চালুকরণ।	সংখ্যা (টি)	--	১	১	-	-	পরিচালক প্রশিক্ষণের দপ্তর ও পিজিডি শাখা	এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[২] সরকারি-বেসরকারি খাতে উচ্চতর সক্ষমতা সম্পন্ন ব্যবস্থাপক ও তরুণ উদ্যোক্তার উপস্থিতি	দেশি/ আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর/নবায়ন পূর্বক যৌথ উদ্যোগে শিক্ষা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন। স্বল্পমেরাদি (নিয়মিত ও অনুরোধকৃত) প্রশিক্ষণ ও ডিজিটাল কোর্সে প্রশিক্ষিত ব্যবস্থাপক ও অংশগ্রহণকারী তরুণ উদ্যোক্তা	সংখ্যা (টি)	--	৩	২	২	২	পরিচালক প্রশাসনের দপ্তর ও লাইব্রেরী বিভাগ	এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[৩] ব্যবস্থাপনা উন্নয়নের সাথে সম্পর্কিত জ্ঞানের বিকাশ	বিআইএম হতে জার্নাল, গবেষণা, ও পরামর্শসেবা সম্পাদিত	সংখ্যা (টি)	১৮	১২	১২	১২	১২	আঞ্চলিক/ আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠান ও বিআইএম	স্বাক্ষরিত/নবায়নকৃত সমঝোতা স্মারক
		সংখ্যা (জন)	২৮-২৮	২৪২২	১৭০০	১৭০০	১৭০০	প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন দানকারী প্রতিষ্ঠানসমূহ	বিবিএস, বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা-২০১৯, ও বিআইএম-এর বার্ষিক প্রতিবেদন
								বিআইএম-এর অনুযায়ী সদস্য ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের গবেষকবৃন্দ	প্রকাশিত জার্নাল, প্রকাশনা ও বার্ষিক প্রতিবেদন

৬০০০০০০০০০

সেকশন-৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Key Result Area)(Weight of KRA)	ক্ষেত্রের মান (Weight of KRA)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Indicators)	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থবছরের)	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target/Criteria FY 2023-24)				প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)			
								অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্ন ৬০%	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১। বিআইএম- এর সক্ষমতা বৃদ্ধি	২৫	১.১ বিআইএম শক্তিশালীকরণ প্রকল্পের আওতায় ১২ তলা ভবন নির্মাণ	১.১.১ আধুনিক ও আন্তর্জাতিক মানের সুযোগ-সুবিধা সংবলিত ১২ তলা মাল্টিপারপাস ভবন চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	০৩	-	১২ তলা ভবনের জৌত অবকাঠামো নির্মিত	৩০/৫/২৪	১০/৬/২৪	২০/৬/২৪	২৫/৬/২৪	৩০/৬/২৪	-	
		১.২ আইনের আলোকে নতুন প্রবিধানমালা ও অর্গানোগ্রাম প্রস্তুতকরণ	১.২.১ প্রবিধানমালা ও অর্গানোগ্রাম প্রস্তুত/হালনাগাদকরণ পূর্বে বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত ও শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	০৩	-	-	৩০/৫/২৪	১০/৬/২৪	২০/৬/২৪	২৫/৬/২৪	৩০/৬/২৪		
		১.৩ আধুনিক ও যোগ্যযোগ্য নতুন ডিপ্লোমা/এডভান্স কোর্স চালুকরণ	১.৩.১ আধুনিক ও যোগ্যযোগ্য নতুন ডিপ্লোমা/এডভান্স কোর্স চালুকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	-	০১	০১	-	-	-	-		
		১.৪ অনুযায়ী সদস্য ও কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান	১.৪.১ অনুযায়ী সদস্য ও কর্মকর্তা-কর্মচারী প্রশিক্ষিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	৭৮	৮০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	৮০
		১.৫ দেশ/বিদেশে অনুযায়ী সদস্য/কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণে প্রেরণ	১.৫.১ বহিঃদেশে আয়োজিত প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান/দেশে (অন্য অনুযায়ী) প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	২	২	৩	২	১			৩	৩
			১.৫.১ দেশে (অন্য অনুযায়ী) প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	৯	১০	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	১৫	১৫

১১/১১/২৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Key Result Area)(Weight of KRA)	ক্রমের মান (Weight of KRA)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থবছরের)		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target/Criteria FY 2023-24)						প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)		
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিয়	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
			১.৫.২ বৈদেশিক প্রশিক্ষণে অনুযায় সদস্য/কর্মকর্তা প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	২৬	--	২৫	২০	১৮	১৫	২৫	২৮			
		১.৬ সকল অনুবদ সদস্য/ কর্মকর্তাদের IAP (Individual Action Plan) প্রণয়ন	১.৬.১ শতভাগ IAP (Individual Action Plan)	তারিখ	তারিখ	০২	২৫/৭/২২	২	৩১/৮/২৩	১০/৯/২৩	২০/৯/২৩	৩০/৯/২৩	৩১/০৮/২৪	৩১/০৮/২৫			
		১.৭ জনবল নিয়োগ ও পদোন্নতি প্রদান	১.৭.১ নিয়োগ ও পদোন্নতি প্রদানকৃত	গড়	%	০২	--	--	৬০	৫০	৪৫	৩৫	৬০	৬০			
		১.৮ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আবাসন সুবিধা বৃদ্ধি	১.৮.১ টাকা ক্যাম্পাসের আবাসন সুবিধা বৃদ্ধির নিমিত্ত মাস্টারপ্লান প্রস্তুতকৃত	তারিখ	তারিখ	০১	-	--	৩০/৫/২৪	১০/৬/২৪	২০/৬/২৪	৩০/৬/২৪	-	-			
		১.৯ শাখা ক্যাম্পাসের আধুনিকায়নের জন্য ভিত্তিক প্রণয়ন	১.৯.১ খুলনা ক্যাম্পাসের জন্য ভিত্তিক প্রণয়নের নিমিত্ত সভাব্যতা যাচাই সম্পাদিত	তারিখ	তারিখ	০১	-	-	৩০/৫/২৪	১০/৬/২৪	২০/৬/২৪	৩০/৬/২৪	-	-			
		১.১০ আধুনিক ডিজিটাল লাইব্রেরী চালুকরণ	১.১০.১ ডিজিটাল লাইব্রেরী সেবা চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	০১	-	-	৩০/৫/২৪	১০/৬/২৪	২০/৬/২৪	৩০/৬/২৪	-	-			
২। সরকারি- বেসরকারি পর্যায়ের ব্যবস্থাপক ও ব্যক্তি পর্যায়ের তত্ত্বগ উদ্যোক্তাদের	২৫	১.১ নিয়মিত ও বিশেষ স্বল্প-মেয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	১.১.১ প্রশিক্ষিত অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	১৮৯৯	১৩৭৯	৯৫০	৯৩০	৯১০	৯০০	৯৫০	৯৭৫			
		২.২ বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অনুরোধিত প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	২.২.১ প্রশিক্ষিত ব্যবস্থাপক	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	৪০	৪০	৪০	০৬	০৫	০২	১০	১২			
			২.২.১ প্রশিক্ষিত কর্তৃক অনুরোধিত প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	২৫৫	৩৭০	১৫০	১৪০	১৩০	১২০	১৫০	১৮৫			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Key Result Area)	ক্ষেত্রের মান (Weight of KRA)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থবছরের) ২০২১ - ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ নিরীক্ষক ২০২৩-২৪ (Target/Criteria FY 2023-24)					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)			
							অসাধারণ ১০০%	উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্ন ৬০%	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সক্ষমতা বৃদ্ধি		২.৩ রেগেড প্রশিক্ষণ (অনলাইন+ অফলাইন) কোর্স আয়োজন	২.৩.১ রেগেড প্রশিক্ষণ (অনলাইন+ অফলাইন) কোর্স আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০২	-	০২	০৪	০৩	০২	০২	০৪	০৪	০৫
		২.৪ স্বল্প-মোদি উদ্যোক্তা প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	২.৪.১ প্রশিক্ষিত তরুণ কোর্স আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০৩	৬২	১৬৯	১৬০	১৫৫	১৫০	১৪৫	১৭০	১৭০	১৭০
		২.৫ টেকসই উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২.৫.১ টেকসই উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০১	১	৩	১	-	-	-	২	২	৩
		২.৬ ব্যবস্থাপনার বিভিন্ন বিষয়ে ডিক্লোমা কোর্স আয়োজন	২.৬.১ অংশগ্রহণকারী ব্যবস্থাপক	সমষ্টি	সংখ্যা	১০৪	৬৯৬	৬৭৩	৬০০	৬৯০	৫৮০	৫৭০	৬০০	৬০০	৬০০
		২.৭ সমসাময়িক বিষয়ের উপর সেমিনার/ সিম্পোজিয়াম আয়োজন	২.৭.১ সেমিনার/ সিম্পোজিয়াম আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০৩	০২	০২	০২	০১			৩	৩	৪
		২.৮ বিজনেস টক (আলোচনা) আয়োজন	২.৮.১ বিজনেস টক (আলোচনা) আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০২	০২	০৪	২	১	-	-	৩	৩	৩
	১৪	৩.১ 'ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন' শীর্ষক জার্নাল প্রকাশ	৩.১.১ জার্নাল প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	২	০২	২	১	-	-	২	২	২
		৩.২ বার্ষিক কর্মসূচী প্রকাশনা	৩.২.১ বার্ষিক কর্মসূচী প্রকাশ পূর্বক অংশীজনের নিকট প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	০২	-	-	৩০/৮/২৩	১০/৯/২৩	২০/৯/২৩	৩০/৯/২৩	৩০/৯/২৪	৩০/৯/২৫	৩০/৯/২৫
		৩.৩ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত গবেষণা সম্পাদন	৩.৩.১ গবেষণা সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০৪	১০	০৯	১০	৮	৭	৬	১০	১০	১০
		৩.৪ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত পরামর্শসেবা প্রদান	৩.৪.১ পরামর্শসেবা সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০৪	৪	৫	৪	৩	২	১	৪	৪	৪

১১/১১/২৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Key Result Area)(Weight of KRA)	ক্ষেত্রের মান (Weight of KRA)	ক্রিয়াকর্ম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Indicators)	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থবছরের) ২০২১ - ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target/Criteria FY 2023-24)					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯২%	৯৩%	৯৪%	১৫	১৬	
৪। জ্ঞান ও অভিজ্ঞতা বিনিময়ের স্বার্থে দেশ-বিদেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতা বৃদ্ধি	০৬	৪.১ দেশি-বিদেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর/নবায়ন	৪.১.১ দেশি/বিদেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	২	১১	১২	১৩	১৪	২	২	
৪.২ দেশি-বিদেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে যৌথ উদ্যোগে শিক্ষা/প্রশিক্ষণ আয়োজন			৪.২.১ দেশি/বিদেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে যৌথ উদ্যোগে শিক্ষা/প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	-	১	--	--	--	৩	৪	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														
সুশাসন ও সংস্কারমূলক ক্রিয়াকর্মের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শূন্যতার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ২) ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৩) তথ্য অধিকার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৪) অভিযোগ প্রকল্পনা পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	পরিকল্পনা বাস্তবায়িত পরিকল্পনা বাস্তবায়িত পরিকল্পনা বাস্তবায়িত পরিকল্পনা বাস্তবায়িত পরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০								

১৩০৩৫

আমি, মহাপরিচালক, বিআইএম, হিসেবে শিল্প মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় শিল্পমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসেবে মহাপরিচালক, বিআইএম, এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

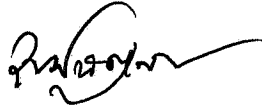
স্বাক্ষরিত:



মোহাম্মদ সালাউদ্দিন
মহাপরিচালক, যুগ্মসচিব
বিআইএম মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

২০/০৭/২০২৬

তারিখ



সচিব,
শিল্প মন্ত্রণালয়
জাকিয়া সুলতানা
সচিব
শিল্প মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

২০/০৭/২০২৬

তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

শব্দ সংক্ষেপ
(Acronyms)

বিআইএম

বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট

সংযোজনী- ২:
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Key Result Area) (KRA)	ক্রম মান (Weight of KRA)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১।	২	৩	৪	৫	৬
১। বিআইএম- এর সক্ষমতা বৃদ্ধি	২৫	১.১ বিআইএম শক্তিশালীকরণ প্রকল্পের আওতায় ১২ তলা ভবন নির্মাণ ১.২ আইনের আলোকে নতুন-প্রবিধানমালা ও অর্গানোগ্রাম প্রস্তুতকরণ ১.৩ আর্থনিক ও যুগোপযোগি নতুন ডিপ্লোমা/এডভান্স কোর্স চালুকরণ ১.৪ অনুযায়ী সদস্য ও কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দের জন্য অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান ১.৫ দেশ/বিদেশে অনুযায়ী সদস্য/কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণে প্রেরণ ১.৬ সকল অনুযায়ী সদস্য/ কর্মকর্তাদের IAP (Individual Action Plan) প্রণয়ন ১.৭ জনরল নিয়োগ ও পদোন্নতি প্রদান ১.৮ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আবাসন সুবিধা বৃদ্ধি ১.৯ শাখা ক্যাম্পাসের আধুনিকায়নের জন্য ডিজিপি প্রণয়ন	১.১.১ আর্থনিক ও আন্তর্জাতিক মানের সুযোগ-সুবিধা সংবলিত ১২ তলা মাটিগারপাস ভবন চালুকৃত ১.২.১ প্রবিধানমালা ও অর্গানোগ্রাম প্রস্তুত/হালনাগাদকরণ পূর্বক বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত ও শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত ১.৩.১ আর্থনিক ও যুগোপযোগি নতুন ডিপ্লোমা/এডভান্স কোর্স চালুকৃত ১.৪.১ অনুযায়ী সদস্য ও কর্মকর্তা-কর্মচারী প্রশিক্ষিত ১.৪.২ বহিঃস্থে নতুন আয়োজিত প্রশিক্ষণ ১.৫.১ দেশে (অন্য প্রতিষ্ঠানে) প্রশিক্ষণে অনুযায়ী সদস্য/ কর্মকর্তা প্রেরিত ১.৫.২ বিদেশে প্রশিক্ষণে অনুযায়ী সদস্য/কর্মকর্তা প্রেরিত ১.৬.১ শতভাগ IAP (Individual Action Plan) প্রণীত ১.৭.১ নিয়োগ ও পদোন্নতি প্রদানকৃত ১.৮.১ ঢাকা ক্যাম্পাসের আবাসন সুবিধা বৃদ্ধির নিমিত্ত মাষ্টারপ্লান প্রস্তুতকৃত ১.৯.১ খুলনা ক্যাম্পাসের জন্য ডিজিপি প্রণয়নের নিমিত্ত সম্ভাব্যতা ষাচাই সম্পাদিত	ঢাকাস্থ বিআইএম শক্তিশালীকরণ প্রকল্প (প্রকল্প পরিচালক) পরিচালক প্রশাসনের দপ্তর ও ডিপ্লোমা শাখা পরিচালক প্রশিক্ষণের দপ্তর ও ডিপ্লোমা শাখা পরিচালক প্রশিক্ষণের দপ্তর পরিচালক প্রশাসন ও প্রশিক্ষণের দপ্তর পরিচালক প্রশাসনের দপ্তর ও এপিএ টীম পরিচালক প্রশাসনের দপ্তর পরিচালক প্রশাসনের দপ্তর ও উপ- পরিচালক, খুলনা	প্রকল্প অগ্রগতি প্রতিবেদন বিআইএম-এর বার্ষিক প্রতিবেদন বিআইএম-এর বার্ষিক প্রতিবেদন ও এ-সংক্রান্ত প্রতিবেদন সকল কর্মকর্তাদের IAP- এর কপি জনবল সম্পর্কিত প্রতিবেদনের কপি মাষ্টারপ্লানের কপি ও এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Key Result Area)	ক্ষেত্রের মান (Weight of KRA)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	১.১০ আধুনিক ডিজিটাল লাইব্রেরী চালুকরণ	১.১০.১ ডিজিটাল লাইব্রেরী সেবা চালুকৃত	৫ পরিচালক প্রশাসনের দপ্তর ও লাইব্রেরী শাখা	৭ এ-সংক্রান্ত প্রতিবেদন
২। সরকারি-বেসরকারি পর্যায়ের ব্যবস্থাপক ও ব্যক্তি পর্যায়ের তরুণ উদ্যোক্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধি	২৫	২.১ নিয়মিত ও বিশেষ স্বল্প-মেয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	২.১.১ প্রশিক্ষিত অংশগ্রহণকারী	সকল একাডেমিক বিভাগ (পরিচালক, প্রশাসন, প্রশিক্ষণ ও অর্থ)	বিআইএম-এর বার্ষিক প্রতিবেদন
		২.২ বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অনুরোধকৃত প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	২.১.২ শাখা ক্যাম্পাসে প্রশিক্ষণ আয়োজিত		
		২.৩ রেড্ডেড প্রশিক্ষণ (অনলাইন+অফলাইন) কোর্স আয়োজন	২.১.৩ রেড্ডেড প্রশিক্ষণ (অনলাইন+অফলাইন) কোর্স আয়োজিত		
		২.৪ স্বল্প-মেয়াদি উদ্যোক্তা প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	২.১.৪ প্রশিক্ষিত তরুণ		
		২.৫ টেকসই উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	২.১.৫ টেকসই উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজিত		
		২.৬ ব্যবস্থাপনার বিভিন্ন বিষয়ে ডিপ্লোমা কোর্স আয়োজন	২.১.৬ অংশগ্রহণকারী ব্যবস্থাপক		
৩। ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে গবেষণা সম্পাদন এবং এ-সম্পর্কিত	১৬	৩.১ 'ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন' বার্ষিক জার্নাল প্রকাশ	৩.১.১ জার্নাল প্রকাশিত	পরিচালক প্রশাসনের দপ্তর (রিসার্চ ইভালুয়েশন এন্ড পাবলিকেশন্স বিভাগ)	জার্নাল, বার্ষিক কর্মসূচি ও গবেষণার প্রতিবেদনের কপি। বিআইএম-এর বার্ষিক প্রতিবেদন
		৩.২ বার্ষিক কর্মসূচি প্রকাশনা	৩.১.২ বার্ষিক কর্মসূচি প্রকাশ		
		৩.৩ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত গবেষণা সম্পাদন	৩.১.৩ গবেষণা সম্পাদিত		
		২.৭ সমসাময়িক বিষয়ের উপর সেমিনার/সিম্পোজিয়াম আয়োজন	২.১.৭ সেমিনার/সিম্পোজিয়াম আয়োজিত		
		২.৮ বিজনেস টক (আলোচনা) আয়োজন	২.১.৮ বিজনেস টক (আলোচনা) আয়োজিত		
		২.৯ 'ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন' বার্ষিক জার্নাল প্রকাশ	২.১.৯ জার্নাল প্রকাশিত		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Key Result Area)	ক্ষেত্রের মান (Weight of KRA)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩.৪ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত পরামর্শসেবা প্রদান	৪	৫	৭
আধুনিক তথ্য ও জ্ঞানের বিকাশ		৩.৪.১	৩.৪.১	সকল একাডেমিক বিভাগ (পরিচালক, প্রশাসন, প্রশিক্ষণ ও তথ্য)	বিতাইএম-এর বার্ষিক প্রতিবেদন
৪। জ্ঞান ও অভিজ্ঞতা বিনিময়ের স্বার্থে দেশি-বিদেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতা বৃদ্ধি	০৬	৪.১ দেশি-বিদেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর/নবায়ন ৪.২ দেশি-বিদেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে যৌথ উদ্যোগে শিক্ষা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.১.১ দেশি/বিদেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত ৪.২.১ দেশি/বিদেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে যৌথ উদ্যোগে শিক্ষা/প্রশিক্ষণ আয়োজিত	পরিচালক প্রশিক্ষণ, প্রশাসন ও তথ্যের দপ্তর	স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারকপত্রের কপি ও বিতাইএম-এর বার্ষিক প্রতিবেদন
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শৃঙ্খলার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ২) ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৩) তথ্য অধিকার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৪) অভিযোগ প্রকল্পনা পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	পরিকল্পনা বাস্তবায়িত পরিকল্পনা বাস্তবায়িত পরিকল্পনা বাস্তবায়িত পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	শৃঙ্খলার ও নৈতিকতা কমিটি ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন পরিকল্পনা কমিটি তথ্য অধিকার কমিটি অভিযোগ প্রতিকার কমিটি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বিআইএম শক্তিশালীকরণ প্রকল্পের আওতায় ১২ তলা ভবন নির্মাণ	১২ তলা ভবন নির্মিত	গণপূর্ত বিভাগ, শিল্প মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়	সভা, দাপ্তরিক চিঠি/পত্র, বাস্তবায়ন যোগাযোগ, ই-মেইল, ইত্যাদি।
শাখা ক্যাম্পাসের আধুনিকায়নের জন্য ডিপিপি প্রণয়ন	খুলনা ক্যাম্পাসের জন্য ডিপিপি প্রণয়নের নিমিত্ত সভাব্যতা যাচাই সম্পাদিত	শিল্প মন্ত্রণালয়, খার্ডপাটি প্রতিষ্ঠান	দাপ্তরিক ওয়ার্ক-ওয়ার্ডার, সভা, দাপ্তরিক চিঠি/পত্র, বাস্তবায়ন যোগাযোগ, ই-মেইল, ইত্যাদি।
স্বল্প ও দীর্ঘ মেয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত	সরকারী/বেসরকারি/স্বায়ত-শাসিত সংস্থা/প্রশিক্ষার্থী মনোনয়ন দানকারী সকল প্রতিষ্ঠান	দাপ্তরিক চিঠি/পত্র, বাস্তবায়ন যোগাযোগ, ই-মেইল, ইত্যাদি।
গবেষণা ও পরামর্শসেবা সম্পাদন	গবেষণা ও পরামর্শসেবা সম্পাদিত	গবেষণা ও পরামর্শসেবার প্রয়োজনীয়তা আছে এমন সকল প্রতিষ্ঠান	সভা, দাপ্তরিক চিঠি/পত্র, সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর, বাস্তবায়ন যোগাযোগ, ই-মেইল, ইত্যাদি।
দেশি-বিদেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর ও যৌথ উদ্যোগে শিক্ষা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর সর্বাধিকৃত ও যৌথ উদ্যোগে শিক্ষা/প্রশিক্ষণ আয়োজিত	দেশি-বিদেশি সমঝোতা প্রতিষ্ঠান ও অনুমোদনকারী প্রতিষ্ঠান/মন্ত্রণালয়	সভা, দাপ্তরিক চিঠি/পত্র, সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর, বাস্তবায়ন যোগাযোগ, ই-মেইল, ইত্যাদি।

১১/১১/১১

সংযোজনী ৪:

যে সকল নীতি ও পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে
(দপ্তর সংস্থার জন্য প্রযোজ্য নয়)

সংযোজনী ৫:

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কক্ষ-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	আহ্বায়ক, নেতৃত্বপ্রাপ্ত কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	আহ্বায়ক, নেতৃত্বপ্রাপ্ত কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	আহ্বায়ক, নেতৃত্বপ্রাপ্ত কমিটি	৪(১৮২)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১(৫৮)	১(৩৩)	১(৫৮)	১(৩৩)			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্কাশন/নিষিদ্ধ বিনষ্টকরণ/পরিকার-পরিস্ফুটন বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-বেশ	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৩টি (সংখ্যা)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩১/১০/২৩ (৫টি)	২৭/১২/২৩ (৫টি)			১. সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়ে পরিকার পরিস্ফুটন বিষয়ক সভা আয়োজন ২. টিওএভইডুজ অকেজো

১৩/০৬/২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শুল্কার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩১/১০/২৩, ৩১/০১/২৪, ৩০/০৪/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩১/১০/২৩	৩১/০১/২৪	৩০/০৪/২৪			মালামাল নিষ্পত্তিরকরণ সংক্রান্ত সভা। ৩. রিআইএম ডিপিটিমেন্টাল স্টোর স্থাপন সংক্রান্ত সভা
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সদস্য সচিব, টেন্ডার কমিটি ও প্রকল্প পরিচালক	৩১/০৭/২৩ (রাজস্ব) ৩১/৭/২৩ (উন্নয়ন)	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩	-	-	-			
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক-অর্থ ও প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক-অর্থ ও প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
২.৪ প্রকল্প PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	(PIC)-১	(PIC)-২				২৫/০৮/২২ ২৩/১২/২২
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩১/১২/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩১/১২/২৩		প্রকল্প সমাপনান্তে হস্তান্তরযোগ্য সম্পদঃ ১টি মাইক্রোবাস ও ১টি জিপ গাড়ী।
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৩.১ সরকারী যানবাহনের স্থায়ী ব্যবহার	প্রত্যয়ন পত্র প্রদানকৃত	৩	প্রত্যয়ন পত্র	যানবাহন কর্মকর্তা	প্রত্যয়ন পত্র	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১		
৩.২ স্মার্ট বাংলাদেশ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৫	সংখ্যা	আহ্বায়ক, নৈতিকতা কমিটি	১টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১		
৩.৩ আভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা জোরদার করণে ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন।	সভা আয়োজন	৫	সংখ্যা	আহ্বায়ক, আভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিটি	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
৩.৪ গিজিডি কোর্সের ফিডব্যাক সম্পাদন	ফিডব্যাক সম্পাদিত	৫	সংখ্যা	সদস্য সচিব- গিজিডি কোর্সেস	১টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১		

বিঃদ্র:- কোন কার্যক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৩৪

ক্রম	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	জসাধারণ	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৩৪					
								অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে		
১	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূনতম একটি ধারণা বাস্তবায়িত [১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজীকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডেটাবেজ প্রস্তুতকৃত [১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি [১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সত্তাব্য মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ [২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূনতম একটি ধারণা বাস্তবায়িত [১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজীকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডেটাবেজ প্রস্তুতকৃত [১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজীকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত [১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত [১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সত্তাব্য মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়িত [১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত [২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে) [২.১.২] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.১.৩] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত [২.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক য-মুদ্যমান প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
২	প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ [২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.১.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত [২.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক য-মুদ্যমান প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	সংখ্যা	৩	২	১	১	১	১	১	১

০৭/১০/২৩

ক্রম	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সফলমাত্রা ২০২৩-২৩৪					
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
				[২.১.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থর অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২৪	০৯/০২/২৪	১৬/০২/২৪	২৩/০২/২৪	২৮/০২/২৪	
				[২.১.৫] মেগে/বিদেশে বাস্তবায়িত নূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শন	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৪	৩০/০৬/২০২৪				

সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪			
								জমাধারণ	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯৫	৯০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	৯০%	৩	৯০%	-
		[১.২] নিসিদ্ধ সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে গ্রাস্ট অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০	১০০	৯০%	৭	৯০%	৬০%
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	১০০	১০০	৯০%	৩	৯০%	৬০%
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	৪	৩	৯০%	৩	৯০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/ কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	১	১	৯০%	১	৯০%	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	৯০%	২	৯০%	-

সংযোজনী ৮: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতি মাসের নিম্নে	
								অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	চলতি মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯৫	১০০%	১০০%	৬০%	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচি পুনর্গঠন	[১.১.১] কর্মসূচি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			০৩	০২	০১			
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সত্তার নিশ্চয়তা বাস্তবায়ন	[১.২.১] নিশ্চয়তা বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪				৮০	৭০	৬০		
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২					২	১		
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ফলনাসাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] ফলনাসাদকৃত	সংখ্যা	১					২	১		
সক্ষমতা অর্জন	০৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩			১					
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪				১				

সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্ধবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	অগ্রগতি	উত্তম	দক্ষমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
										অগ্রগতি	উত্তম	অগ্রগতি মানের
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১৫	১৬	
প্রাতিষ্ঠানিক	৪	১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	কর্মদিবস	৫			২০	-	-	৯০%	
		১.২] দায়িত্বপ্রাপ্ত/ বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পক্ষে কর্মকর্তা নিয়োগ নিয়মিতকরণ	১.২.১] কর্মকর্তা নিয়োগকৃত	কর্মদিবস	৩			০	৩	৫		
সাক্ষমতা বৃদ্ধি	৬২	১.৩] স্বয়ংসিদ্ধভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১.৩.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৫			১৫-০৬-২০২৪	২০-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	১০০%	
		১.৪] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	১.৪.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩			১০-০৬-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	১০০%	
		১.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ খণ্ড অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাগিরী ও কাটালক তৈরি/ হালনাগাদকরণ	১.৫.১] তথ্যের কাটাগিরী ও কাটালক প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৫				১৫-০৬-২০২৪	২০-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	১০০%
		১.৬] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনগণের তথ্য বৃদ্ধিকরণ	১.৬.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	২				৩	১		
		১.৭] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৭.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	২			২	১			

১৫/৬/২৪