



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক,  
বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট (বিআইএম)

এবং

সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২২ হতে ৩০ জুন ২০২৩ পর্যন্ত

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট (বিআইএম)- এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রভাবনা	৪
সেকশন ১: বৃপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৯
সংযোজনী ৪: যে সকল নীতি ও পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে (দপ্তর সংস্থার জন্য প্রযোজ্য নয়)	২০
সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২১
সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৪
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৬
সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৮
সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৯

## বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট (বিআইএম)- এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### সাম্প্রতিক বছরসমূহে (৩ বছর) বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট (বিআইএম)-এর প্রধান অর্জন:

বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট (বিআইএম) দক্ষ ব্যবস্থাপক তৈরীর জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান, উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির জন্য গবেষণা কর্ম এবং ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়া উন্নয়নের জন্য পরামর্শ সেবা প্রদানের কার্যক্রম পরিচালনায় নিয়োজিত রয়েছে। স্বল্পমেয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের আওতায় বিগত তিন অর্থবছরে (২০১৯-২০২০ হতে মার্চ, ২০২২) বিআইএম ২১৯টি কোর্সে (বিশেষ ও অনুরোধকৃত কোর্সসহ) সর্বমোট ৪১৩৮ জন প্রশিক্ষার্থীকে প্রশিক্ষণ সেবা প্রদান করেছে। কোভিড-১৯ মোকাবেলায় ইতোমধ্যে অনলাইন প্ল্যাটফর্মে ভর্তি, ক্লাস, ও পরীক্ষা পদ্ধতি চালু করেছে। একই সময়ে এক বছর মেয়াদি ৫টি ডিপ্লোমা ও ছয় মাস মেয়াদি ২টি ডিপ্লোমা কোর্সে সর্বমোট ১৮২৫ জন প্রশিক্ষার্থীকে প্রশিক্ষণ সেবা প্রদান করেছে। প্রশিক্ষণের পাশাপাশি ৩ বছরে মোট ১২ টি গবেষণা কার্যক্রম ও ০৭ টি ব্যবস্থাপকীয় পরামর্শসেবা পরিচালিত হয়েছে। স্বল্পমেয়াদি প্রশিক্ষণ ও ডিপ্লোমা কোর্সসমূহে ভর্তির প্রক্রিয়া সহজীকরণের লক্ষ্যে অনলাইনে ভর্তি পদ্ধতি, প্রশিক্ষণ পরিচালনা চালুসহ প্রশিক্ষক মূল্যায়ন ব্যবস্থা চালু করা হয়েছে।

### বিআইএম-এর সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ:

কোভিড-১৯ মহামারীর কারণে প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষার্থীর স্বল্পতা ও অনলাইন ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ খাতে নতুন নতুন দেশি-বিদেশি প্রতিষ্ঠানের আগমনের ফলে প্রশিক্ষণের মান সম্পর্কে ব্যাপক অস্পষ্টতা তৈরি হয়েছে। উদ্ধৃত পরিস্থিতিতে শিল্প উন্নয়ন ও ব্যবসার প্রসারের লক্ষ্যে মানসম্মত শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে যুগোপযোগী নতুন নতুন কোর্সের আয়োজন, বিদ্যমান কোর্সসমূহের কারিকুলাম পরিমার্জন, শিল্প-বাণিজ্য-ব্যবস্থাপকীয় জ্ঞানের সংমিশ্রণ, তথ্য প্রযুক্তি অবকাঠামোর উন্নয়ন, অনুশদ সদস্যদের সক্ষমতা অর্জনে উচ্চতর শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টি, আধুনিক সুযোগ সুবিধা সম্বলিত মাল্টিপারপাস প্রশিক্ষণ ভবন নির্মাণ ও শাখা ক্যাম্পাসের উন্নয়ন এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা অর্জনে আঞ্চলিক/ আন্তর্জাতিক মানের প্রতিষ্ঠানের সাথে যৌথ উদ্যোগে শিক্ষা/প্রশিক্ষণ পরিচালনাসহ বিভিন্ন ক্ষেত্রে কার্যকর যোগাযোগ স্থাপন।

### বিআইএম-এর ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- 'বিআইএম শক্তিশালীকরণ প্রকল্পের আওতায় ৩০ মে' ২০২৩ তারিখের মধ্যে ১২ তলা মাল্টিপারপাস প্রশিক্ষণ কমপ্লেক্স নির্মাণের মাধ্যমে ঢাকা ক্যাম্পাসকে আন্তর্জাতিক মানের শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে রূপান্তর;
- বিভাগীয় পর্যায়ে বিআইএম-এর শাখা স্থাপনের নিমিত্ত ৩০ মে' ২০২৩ তারিখের মধ্যে সম্ভাব্যতা যাচাই সম্পাদন;
- শূন্য পদে জনবল নিয়োগ ও পদোন্নতির কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণ;
- অনলাইন প্ল্যাটফর্মে প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা;
- চট্টগ্রাম ও খুলনা ক্যাম্পাসের আধুনিকায়ন ও প্রশিক্ষণের সম্প্রসারণ; এবং
- দেশি/বিদেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে যৌথ উদ্যোগে শিক্ষা, প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা পরিচালনা করা।

### বিআইএম-এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন:

- আধুনিক ও আন্তর্জাতিক মানের সুযোগ-সুবিধা সংবলিত ১২ তলা মাল্টিপারপাস ভবন নির্মাণ;
- সকল পিজিডি কোর্সের মূল্যায়ন গ্রেডিং সিস্টেম আধুনিক ও যুগোপযোগীকরণ;
- আধুনিক ও যুগোপযোগী নতুন ১টি ডিপ্লোমা কোর্স চালুকরণ;
- পিজিডিএইচআরএম কোর্সের স্টাডি (শিক্ষণ) ম্যাটেরিয়াল প্রস্তুতকরণ;
- বিভাগীয় পর্যায়ে বিআইএম-এর শাখা স্থাপনের নিমিত্ত সম্ভাব্যতা যাচাই পূর্বক শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ;
- কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আবাসন সুবিধা বৃদ্ধির নিমিত্ত ঢাকা ক্যাম্পাসের নতুন মাস্টারপ্লান তৈরি প্রণয়ন
- নিয়মিত ও বিশেষ স্বল্প মেয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে ১১৫০ জন এবং অনুরোধকৃত প্রশিক্ষণ কোর্সে ৩৫০ জন ব্যবস্থাপকদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
- এক বছর মেয়াদি ৫টি ডিপ্লোমা কোর্সে ৬৫০ জন ব্যবস্থাপক/তরুণ উদ্যোক্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ৪ টি (চার) ভিন্ন ভিন্ন বিষয়ের উপর বিজনেস টক (আলোচনা) আয়োজন;
- ব্যবস্থাপনার বিভিন্ন বিষয়ের উপর ১০টি গবেষণা ও ৩টি পরামর্শসেবা প্রদান; এবং
- দেশি-বিদেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে ৪টি সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর/নবায়ন ও যৌথ উদ্যোগে শিক্ষা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন।

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক,  
বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট (বিআইএম)

এবং

সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ২৬ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন-১:

দপ্তর/সংস্থার দৃশ্যকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

### ১.১ দৃশ্যকল্প (Vision)

ব্যবস্থাপনার উৎকর্ষে বাংলাদেশ।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

ব্যবস্থাপনা বিষয়ক শিক্ষা, প্রশিক্ষণ, গবেষণা ও পরামর্শ সেবার মাধ্যমে দক্ষ মানবসম্পদ সৃষ্টি ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতার উন্নয়ন।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. বিআইএম-এর সক্ষমতা বৃদ্ধি,
২. সরকারি-বেসরকারি পর্যায়ের ব্যবস্থাপক ও ব্যক্তি পর্যায়ের তরুণ উদ্যোক্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধি;
৩. ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে গবেষণা সম্পাদন এবং এ সম্পর্কিত আধুনিক তথ্য ও জ্ঞানের বিকাশ;
৪. জ্ঞান ও অভিজ্ঞতা বিনিময়ের স্বার্থে দেশি-বিদেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতা বৃদ্ধি।

### সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. শুদ্ধাচার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
২. ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন পরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
৩. তথ্য অধিকার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
৪. অভিযোগ প্রকল্পনা পরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিকল্পনা বাস্তবায়ন

### ১.৪ কার্যাবলি

১. এক বছর মেয়াদী ৫টি পোস্ট গ্রাজুয়েট ডিপ্লোমা ও ছয় মাস মেয়াদী ২টি ডিপ্লোমা কোর্স পরিচালনা;
২. নিয়মিত, বিশেষ, ও বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অনুরোধকৃত স্বল্প ও দীর্ঘ মেয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা;
৩. ব্যবস্থাপনার বিভিন্ন শাখায় নিয়মিত ও অনুরোধকৃত বিষয়ের উপর গবেষণা পরিচালনা;
৪. ব্যবস্থাপনার বিভিন্ন শাখায় পরামর্শসেবা/ পরিসেবা প্রদান।
৫. অনলাইন ও অফলাইন প্ল্যাটফর্মে প্রশিক্ষণ/ শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা;
৬. সমসাময়িক বিষয়ের উপর সেমিনার/ সিম্পোজিয়াম আয়োজন
৭. দেশি-বিদেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে যৌথ উদ্যোগে শিক্ষা/ প্রশিক্ষণ পরিচালনা;

১৩/১৪



**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব**

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২০-২১	২০২১- ২০২২ মার্চ পর্যন্ত		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১] দ্রুত পরিবর্তনশীল শিল্প পরিবেশে সরকারি- বেসরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহকে ব্যবস্থাপকীয় অভিযোজনের সহায়তা প্রদানে সক্ষম বিআইএম	১২ তলা মাল্টিপারপাস প্রশিক্ষণ কমপ্লেক্স নির্মাণের মাধ্যমে ঢাকা ক্যাম্পাসকে আন্তর্জাতিক মানের শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে রূপান্তর;	তারিখ	--	১২ তলা ভবনের ভৌত অবকাঠামো নির্মিত	৩০/৫/২৩	-	-	শিল্প মন্ত্রণালয় ও ঢাকাস্থ বিআইএম শক্তিশালীকরণ প্রকল্প (প্রকল্প পরিচালক)	প্রকল্পের অগ্রগতি প্রতিবেদন
	পিজিডি ও স্বল্প মেয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্সের কারিকুলাম আধুনিক ও যুগোপযোগী করণ	তারিখ	--	--	৩০/৫/২৩	-	-	বিআইএম-কে শক্তিশালীকরণ প্রকল্প, বিআইএম-এর অনুষদ সদস্য, ও পিজিডি শাখা	এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
	আঞ্চলিক/ আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানের সাথে স্বাক্ষরিত/নবায়নকৃত সমঝোতা স্মারক	সংখ্যা (টি)	--	১	২	২	২	আঞ্চলিক/ আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠান ও বিআইএম	স্বাক্ষরিত/নবায়নকৃত সমঝোতা স্মারক
	বিভাগীয় পর্যায়ে বিআইএম-এর ন্যূনতম ৩টি শাখা স্থাপনের নিমিত্ত সম্ভাব্যতা যাচাই পূর্বক শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন	তারিখ	--	--	৩০/৫/২৩			বিআইএম প্রশাসন শাখা ও সম্ভাব্যতা যাচাই সম্পাদন কমিটি	সম্ভাব্যতা যাচাই প্রতিবেদন
[২] সরকারি-বেসরকারি খাতে উচ্চতর সক্ষমতা সম্পন্ন ব্যবস্থাপক ও তরুণ উদ্যোক্তার উপস্থিতি	স্বল্পমেয়াদি (নিয়মিত ও অনুরোধকৃত) প্রশিক্ষণ ও ডিপ্লোমা কোর্সে প্রশিক্ষিত ব্যবস্থাপক ও অংশগ্রহণকারী তরুণ উদ্যোক্তা	সংখ্যা (জন)	১৭১৯	২১০৮	২১৫০	২১৬০	২১৭০	প্রশিক্ষার্থী মনোনয়ন দানকারী প্রতিষ্ঠানসমূহ	বিবিএস, বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা-২০১৯, ও বিআইএম-এর বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩] ব্যবস্থাপনা উন্নয়নের সাথে সম্পর্কিত জ্ঞানের বিকাশ	বিআইএম হতে জার্নাল, গবেষণা, ও পরামর্শসেবা সম্পাদিত	সংখ্যা (টি)	০৬	০৩	১২	১২	১২	বিআইএম-এর অনুষদ সদস্য ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের গবেষকবৃন্দ	প্রকাশিত জার্নাল, প্রকাশনা ও বার্ষিক প্রতিবেদন

**সেকশন-৩**  
**কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা**

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Key Result Area)	ক্ষেত্রের মান (Weight of KRA)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থবছরের)		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২২-২৩ (Target/Criteria FY 2021-22)					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)		
							২০২০-২১	২০২১-২২ (সে ২২ পর্যন্ত)*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৫	১৬			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
১। বিআইএম-এর সক্ষমতা বৃদ্ধি	২৫	১.১ বিআইএম শক্তিশালীকরণ প্রকল্পের আওতায় ১২ তলা ভবন নির্মাণ	১.১.১ আধুনিক ও আন্তর্জাতিক মানের সুযোগ-সুবিধা সংবলিত ১২ তলা মাল্টিপারপাস ভবন নির্মিত	তারিখ	তারিখ	০২	-	১২ তলা ভবনের ভৌত অবকাঠামো নির্মিত	৩০/৫/২৩	১০/৬/২৩	২০/৬/২৩	২৫/৬/২৩	৩০/৬/২৩	-		
		১.২ পিজিডি ও স্বল্প মেয়াদী নতুন প্রশিক্ষণ কোর্সের আয়োজন ও বিদ্যমান কোর্সের কারিকুলাম আধুনিক ও যুগোপযোগী করণ	১.২.১ বিদ্যমান সকল পিজিডি কোর্সের মূল্যায়ন গ্রেডিং সিস্টেম আধুনিক ও যুগোপযোগীকৃত	তারিখ	তারিখ	০২	-	-	৩০/৫/২৩	১০/৬/২৩	২০/৬/২৩	২৫/৬/২৩	৩০/৬/২৩			
		১.২.২ আধুনিক ও যুগোপযোগী নতুন ডিপ্লোমা কোর্স চালুকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	-	-	০১	-	-	-	-	-	-	০১	০১
		১.২.৩ পিজিডিএইচআরএম কোর্সের স্টাডি (শিক্ষণ) ম্যাটেরিয়াল প্রস্তুতকৃত	তারিখ	তারিখ	০২	-	-	৩০/৫/২৩	১০/৬/২৩	২০/৬/২৩	২৫/৬/২৩	৩০/৬/২৩				
		১.২.৪ নিয়মিত সকল স্বল্প মেয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্সের কারিকুলাম প্রমিতকরণ	তারিখ	তারিখ	০২	-	-	৩০/৫/২৩	১০/৬/২৩	২০/৬/২৩	২৫/৬/২৩	৩০/৬/২৩				

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Key Result Area)	ক্ষেত্রের মান (Weight of KRA)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থবছরের)		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২২-২৩ (Target/Criteria FY 2021-22)					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)		
							২০২০- ২১	২০২১-২২ (মে ২২ পর্যন্ত)*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৫	১৬			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
			(Standardization)													
		১.৩ বিভাগীয় পর্যায়ে বিআইএম-এর শাখা স্থাপন	১.৩.১. ন্যূনতম ৩টি শাখা স্থাপনের নিমিত্ত সম্ভাব্যতা যাচাই পূর্বক শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	০২	-	-	৩০/৫/২৩	১০/৬/২৩	২০/৬/২৩	২৫/৬/২৩	৩০/৬/২৩	-	-	
		১.৪ অনুষদ সদস্য ও কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দের জন্য অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান	১.৪.১ অনুষদ সদস্য ও কর্মকর্তা-কর্মচারী প্রশিক্ষিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	৭৮	৮১	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৯০	৯০	
			১.৪.২ বহিঃভ্যেত্রে আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	-	-	২	১	-			৩	৩	
		১.৫ দেশ/বিদেশে অনুষদ সদস্য/কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণে প্রেরণ	১.৫.১ দেশে (অন্য প্রতিষ্ঠানে) প্রশিক্ষণে অনুষদ সদস্য/ কর্মকর্তা প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	৯	৩	২২	২০	১৮	১৫	১২	২৫	৩০	
			১.৫.২ বৈদেশিক প্রশিক্ষণে অনুষদ সদস্য/কর্মকর্তা প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	১১	২৬	২৫	২২	২০	১৮	১৫	২৫	২৮	
		১.৬ সকল অনুষদ সদস্য/ কর্মকর্তাদের IAP (Individual Action Plan) প্রণয়ন	১.৬.১ শতভাগ IAP (Individual Action Plan) প্রণয়ন	তারিখ	তারিখ	০১	--	--	৩১/০৭/২২	১৫/০৮/২২	৩০/৮/২২	১৫/০৯/২২	৩০/০৯/২২	৩১/০৭/২২	৩১/০৭/২৩	
		১.৭ জনবল নিয়োগ ও পদোন্নতি প্রদান	১.৭.১ নিয়োগ প্রদানকৃত	গড়	%	০১	--	--	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৬০	৭০	
			১.৭.২ পদোন্নতি	গড়	%	০১	--	--	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৬০	৭০	



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Key Result Area)	ক্ষেত্রের মান (Weight of KRA)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থবছরের)		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২২-২৩ (Target/Criteria FY 2021-22)					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)		
							২০২০- ২১	২০২১-২২ (সে ২২ পর্যন্ত)*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন	প্রক্ষেপণ (Projection)	প্রক্ষেপণ (Projection)	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
			প্রদানকৃত													
		১.৮ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আবাসন সুবিধা বৃদ্ধি	১.৮.১ ঢাকা ক্যাম্পাসের আবাসন সুবিধা বৃদ্ধির নিমিত্ত মাস্টারপ্লান প্রস্তুতকৃত	তারিখ	তারিখ	০১	-	--	৩০/৫/২৩	১০/৬/২৩	২০/৬/২৩	২৫/৬/২৩	৩০/৬/২৩	-	-	
		১.৯ শাখা ক্যাম্পাসের আধুনিকায়ন	১.৯.১ খুলনা ক্যাম্পাসের সংস্কার কার্যক্রম সম্পাদিত	তারিখ	তারিখ	০১	-	-	৩০/৫/২৩	১০/৬/২৩	২০/৬/২৩	২৫/৬/২৩	৩০/৬/২৩	-	-	
২। সরকারি- বেসরকারি পর্যায়ের ব্যবস্থাপক ও ব্যক্তি পর্যায়ের তরুণ উদ্যোক্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধি	২৫	২.১ নিয়মিত ও বিশেষ স্বল্প-মেয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	২.১.১ প্রশিক্ষিত অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	১০৮৮	১১১৮	১১৫০	১১৩৫	১১২০	১১০০	১০৭৫	১১৫০	১১৫০	
			২.১.২ শাখা ক্যাম্পাসের প্রশিক্ষণ সম্প্রসারিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	৮	৫	০৮	০৬	০৫	০৩	০২	১০	১২	
		২.২ অনলাইন প্ল্যাটফর্মে প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	২.২.১ অনলাইন প্ল্যাটফর্মে প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	২৭	২৪	২৫	২০	১৫	১২	১০	১০	২৫	২৫
		২.৩ স্বল্প-মেয়াদি উদ্যোক্তা প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	২.৩.১ প্রশিক্ষিত তরুণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	৬২	৭৫	৭৫	৭০	৬০	৫০	৪০	৪০	৮০	৮০
		২.৪ নারীদের জন্য ব্যবস্থাপনা/ লিডারশীপ শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত	২.৪.১ ব্যবস্থাপনা/ লিডারশীপ শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	১	১	১	-	-	-	-	-	২	৩
		২.৫ স্বল্প-মেয়াদি টেকসই উন্নয়ন শীর্ষক প্রশিক্ষণ	২.৫.১ টেকসই উন্নয়ন শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	১	২	১	-	-	-	-	-	২	৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Key Result Area)	ক্ষেত্রের মান (Weight of KRA)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থবছরের)		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২২-২৩ (Target/Criteria FY 2021-22)					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)		
							২০২০-২১	২০২১-২২ (সে ২২ পর্যন্ত)*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৫	১৬			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
		কোর্স আয়োজন	আয়োজিত													
		২.৬ সমসাময়িক বিষয়ের উপর সেমিনার/সিম্পোজিয়াম আয়োজন	২.৬.১ সেমিনার/সিম্পোজিয়াম আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	০১	০২	০২	০১				৩	৪	
		২.৭ বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অনুরোধিত প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	২.৭.১ প্রশিক্ষিত ব্যবস্থাপক	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	-	২৫৫	৩৫০	৩৩৫	৩১৫	৩০০	২৮৫	৩৭০	৩৮৫	
		২.৮ ব্যবস্থাপনার বিভিন্ন বিষয়ে ডিপ্লোমা কোর্স আয়োজন	২.৮.১ অংশগ্রহণকারী ব্যবস্থাপক	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	৫১২	৬৬০	৬৫০	৬৪০	৬৩০	৬২০	৬১০	৬৫০	৬৫০	
			২.৮.২ উদ্যোক্তা প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত তরুণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	১১১	১১৩	১১৫	১০০	৯০	৮০	৭০	১১৫	১১৫	
		২.৯ বিজনেস টক (আলোচনা) আয়োজন	২.৯.১ বিজনেস টক (আলোচনা) আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	-	০২	৪	৩	২	১		৪	৪	
									২	১	--	--	--	২	২	
৩। ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে গবেষণা সম্পাদন এবং এ সম্পর্কিত আধুনিক তথ্য ও জ্ঞানের বিকাশ	১০	৩.১ 'ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন' শীর্ষক জার্নাল প্রকাশ	৩.১.১ জার্নাল প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	-	-	২	১	--	--	--	০১	০১	
		৩.২ বার্ষিক কর্মসূচী প্রকাশনা	৩.২.১ বার্ষিক কর্মসূচী প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	০১	০১	০১	-				১২	১২	
		৩.৩ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত গবেষণা পরিচালনা	৩.৩.১ গবেষণা সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	১০	-	১০	৮	৭	৬	৫			
		৩.৪ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত পরামর্শসেবা প্রদান	৩.৪.১ পরামর্শসেবা সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	৩	৩	৩	২	১	--	--	৪	৪	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Key Result Area)	ক্ষেত্রের মান (Weight of KRA)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থবছরের)		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২২-২৩ (Target/Criteria FY 2021-22)					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)		
							২০২০-২১	২০২১-২২ (সে ২২ পর্যন্ত)*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৫	১৬			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
৪। জ্ঞান ও অভিজ্ঞতা বিনিময়ের স্বার্থে দেশি-বিদেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতা বৃদ্ধি	১০	৪.১ দেশি-বিদেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর/নবায়ন	৪.১.১ দেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	১	২	১	--	--	--	২	২	
			৪.১.২ আঞ্চলিক/ আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	১	২	১	--	--	--	২	২	
		৪.২ দেশি-বিদেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে যৌথ উদ্যোগে শিক্ষা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.২.১ দেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে যৌথ উদ্যোগে শিক্ষা/প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	২	১					৩	৪
			৪.২.২ আঞ্চলিক/ আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানের সাথে যৌথ উদ্যোগে শিক্ষা/প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	১	২	১					৩	৪
			৪.২.৩ দেশি/ আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানের সাথে যৌথ উদ্যোগে সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	১	১	-					২	২

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Key Result Area)	ক্ষেত্রের মান (Weight of KRA)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থবছরের)		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২২-২৩ (Target/Criteria FY 2021-22)					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)		
							২০২০- ২১	২০২১-২২ (মে ২২ পর্যন্ত)*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন	প্রক্ষেপণ (Projection)	প্রক্ষেপণ (Projection)	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শূদ্ধাচার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	পরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		২) ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	পরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		৩) তথ্য অধিকার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	পরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										
		৪) অভিযোগ প্রকল্পনা পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	পরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪										
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	পরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										

১৫/১১



আমি, মহাপরিচালক, বিআইএম, হিসেবে শিল্প মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় শিল্পমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসেবে মহাপরিচালক, বিআইএম, এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



মহাপরিচালক,  
বিআইএম

আহমিদা আশরাফ  
অতিরিক্ত সচিব  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট  
শিল্প মন্ত্রণালয়



সচিব, জাকিয়া সুলতানা  
সচিব  
শিল্প মন্ত্রণালয় শিল্প মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২৬/০৬/২০২২

তারিখ

২৬/০৬/২০২২

তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

শব্দ সংক্ষেপ  
(Acronyms)

বিআইএম

বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট

**সংযোজনী- ২:**  
**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Key Result Area)	ক্ষেত্রের মান (Weight of KRA)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬
১। বিআইএম-এর সক্ষমতা বৃদ্ধি	২৫	১.১ বিআইএম শক্তিশালীকরণ প্রকল্পের আওতায় ১২ তলা ভবন নির্মাণ	১.১.১ আধুনিক ও আন্তর্জাতিক মানের সুযোগ-সুবিধা সংবলিত ১২ তলা মাল্টিপারপাস ভবন নির্মিত	ঢাকাস্থ বিআইএম শক্তিশালীকরণ প্রকল্প (প্রকল্প পরিচালক)	প্রকল্প অগ্রগতি প্রতিবেদন
		১.২ পিজিডি ও স্বল্প মেয়াদী নতুন প্রশিক্ষণ কোর্সের আয়োজন ও বিদ্যমান কোর্সের কারিকুলাম আধুনিক ও যুগোপযোগী করণ	১.২.১ বিদ্যমান সকল পিজিডি কোর্সের মূল্যায়ন গ্রেডিং সিস্টেম আধুনিক ও যুগোপযোগীকৃত	পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও ডিপ্লোমা শাখা	বিআইএম-এর বার্ষিক প্রতিবেদন
			১.২.২ আধুনিক ও যুগোপযোগী নতুন ডিপ্লোমা কোর্স চালুকৃত		
			১.২.৩ পিজিডিএইচআরএম কোর্সের স্টাডি (শিক্ষণ) ম্যাটেরিয়াল প্রস্তুতকৃত		
			১.২.৪ নিয়মিত সকল স্বল্প মেয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্সের কারিকুলাম প্রমিতকরণ (Standardization)		
		১.৩ বিভাগীয় পর্যায়ে বিআইএম-এর শাখা স্থাপন	১.৩.১. ন্যূনতম ৩টি শাখা স্থাপনের নিমিত্ত সম্ভাব্যতা যাচাই পূর্বক শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	প্রজেক্ট এন্ড সোশ্যাল সার্ভিসেস বিভাগ (পরিচালক, প্রশাসন)	সম্ভাব্যতা যাচাইয়ের কপি
		১.৪ অনুষদ সদস্য ও কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দের জন্য অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান	১.৪.১ অনুষদ সদস্য ও কর্মকর্তা-কর্মচারী প্রশিক্ষিত	টিওটি এন্ড বিহেবিয়োরিয়াল ম্যানেজমেন্ট বিভাগ (পরিচালক, প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)	বিআইএম-এর বার্ষিক প্রতিবেদন
			১.৪.২ বহিঃভ্যেত্রে আয়োজিত প্রশিক্ষণ		
		১.৫ দেশ/বিদেশে অনুষদ সদস্য/কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণে প্রেরণ	১.৫.১ দেশে (অন্য প্রতিষ্ঠানে) প্রশিক্ষণে অনুষদ সদস্য/কর্মকর্তা প্রেরিত	প্রশাসন শাখা (পরিচালক, প্রশাসন)	জনবল সম্পর্কিত
			১.৫.২ বিদেশে প্রশিক্ষণে অনুষদ সদস্য/কর্মকর্তা প্রেরিত		
১.৬ সকল অনুষদ সদস্য/ কর্মকর্তাদের IAP (Individual Action Plan) প্রণয়ন	১.৬.১ শতভাগ IAP (Individual Action Plan) প্রণীত	মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ (পরিচালক, প্রশাসন)	সকল কর্মকর্তাদের IAP-এর কপি		
১.৭ জনবল নিয়োগ ও পদোন্নতি প্রদান	১.৭.১ নিয়োগ প্রদানকৃত	প্রশাসন শাখা (পরিচালক, প্রশাসন)			

M.A.

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Key Result Area)	ক্ষেত্রের মান (Weight of KRA)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক		
১	২	৩	৪	৫	৬		
			১.৭.২ পদোন্নতি প্রদানকৃত		প্রতিবেদনের কপি		
		১.৮ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আবাসন সুবিধা বৃদ্ধি	১.৮.১ ঢাকা ক্যাম্পাসের আবাসন সুবিধা বৃদ্ধির নিমিত্ত মাস্টারপ্লান প্রস্তুতকৃত	মেইটেন্যান্স শাখা (পরিচালক, প্রশাসন)	মাস্টারপ্লানের কপি		
		১.৯ শাখা ক্যাম্পাসের আধুনিকায়ন	১.৯.১ খুলনা ক্যাম্পাসের সংস্কার কার্যক্রম সম্পাদিত	উপ-পরিচালক, খুলনা (পরিচালক, প্রশাসন)	সংস্কার কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদনের কপি		
২। সরকারি-বেসরকারি পর্যায়ের ব্যবস্থাপক ও ব্যক্তি পর্যায়ের তরুণ উদ্যোক্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধি	২৫	২.১ নিয়মিত ও বিশেষ স্বল্প-মেয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	২.১.১ প্রশিক্ষিত অংশগ্রহণকারী	সকল একাডেমিক বিভাগ (পরিচালক, প্রশাসন, প্রশিক্ষণ ও অর্থ)	বিআইএম-এর বার্ষিক প্রতিবেদন		
			২.১.২ শাখা ক্যাম্পাসের প্রশিক্ষণ সম্প্রসারিত				
		২.২ অনলাইন প্ল্যাটফর্মে প্রশিক্ষণ কোর্স চালুকরণ	২.২.১ অনলাইন প্ল্যাটফর্মে প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত				
				২.৩ স্বল্প-মেয়াদি উদ্যোক্তা প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	২.৩.১ প্রশিক্ষিত তরুণ		
				২.৪ নারীদের জন্য ব্যবস্থাপনা/ লিডারশীপ শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত	২.৪.১ ব্যবস্থাপনা/ লিডারশীপ শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত	রিসার্চ ইভালুয়েশন এন্ড পাবলিকেশন বিভাগ (পরিচালক প্রশাসন)	
				২.৫ স্বল্প-মেয়াদি টেকসই উন্নয়ন শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	২.৫.১ টেকসই উন্নয়ন শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত		
				২.৬ সমসাময়িক বিষয়ের উপর সেমিনার/সিম্পোজিয়াম আয়োজন	২.৬.১ সেমিনার/ সিম্পোজিয়াম আয়োজিত		
				২.৭ বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অনুরোধকৃত প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	২.৭.১ প্রশিক্ষিত ব্যবস্থাপক	সকল একাডেমিক বিভাগ (পরিচালক, প্রশাসন, প্রশিক্ষণ ও অর্থ)	বিআইএম-এর বার্ষিক প্রতিবেদন
				২.৮ ব্যবস্থাপনার বিভিন্ন বিষয়ে ডিপ্লোমা কোর্স আয়োজন	২.৮.১ অংশগ্রহণকারী ব্যবস্থাপক		
			২.৮.২ উদ্যোক্তা প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত তরুণ	ডিপ্লোমা শাখা			



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Key Result Area)	ক্ষেত্রের মান (Weight of KRA)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬
		২.৯ বিজনেস টক (আলোচনা) আয়োজন	২.৯.১ বিজনেস টক (আলোচনা) আয়োজিত	সকল একাডেমিক বিভাগ (পরিচালক, প্রশাসন, প্রশিক্ষণ ও অর্থ)	
৩। ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে গবেষণা সম্পাদন এবং এ সম্পর্কিত আধুনিক তথ্য ও জ্ঞানের বিকাশ	১০	৩.১ 'ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন' শীর্ষক জার্নাল প্রকাশ	৩.১.১ জার্নাল প্রকাশিত	রিসার্চ ইভালুয়েশন এন্ড পাবলিকেশন্স বিভাগ (পরিচালক প্রশাসন)	জার্নাল, বার্ষিক কর্মসূচি ও গবেষণার প্রতিবেদনের কপি। বিআইএম-এর বার্ষিক প্রতিবেদন
		৩.২ বার্ষিক কর্মসূচি প্রকাশনা	৩.২.১ বার্ষিক কর্মসূচি প্রকাশিত		
		৩.৩ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত গবেষণা পরিচালনা	৩.৩.১ গবেষণা সম্পাদিত		
		৩.৪ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত পরামর্শসেবা প্রদান	৩.৪.১ পরামর্শসেবা সম্পাদিত	সকল একাডেমিক বিভাগ (পরিচালক, প্রশাসন, প্রশিক্ষণ ও অর্থ)	বিআইএম-এর বার্ষিক প্রতিবেদন
৪। জ্ঞান ও অভিজ্ঞতা বিনিময়ের স্বার্থে দেশি-বিদেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতা বৃদ্ধি	১০	৪.১ দেশি-বিদেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর/নবায়ন	৪.১.১ দেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত	একাউন্টিং এন্ড ফাইন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট বিভাগ পরিচালক (প্রশাসন)	স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারকপত্রের কপি।
			৪.১.২ আঞ্চলিক/ আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত		
		৪.২ দেশি-বিদেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে যৌথ উদ্যোগে শিক্ষা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.২.১ দেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে যৌথ উদ্যোগে শিক্ষা/প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জেনারেল ম্যানেজমেন্ট বিভাগ পরিচালক (প্রশাসন, প্রশিক্ষণ ও অর্থ)	বিআইএম-এর বার্ষিক প্রতিবেদন
			৪.২.২ আঞ্চলিক/ আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানের সাথে যৌথ উদ্যোগে শিক্ষা/প্রশিক্ষণ আয়োজিত		
৪.২.৩ দেশি/ আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানের সাথে যৌথ উদ্যোগে সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত					
সুশাসন ও সংস্কারমূলক	৩০	১) শুদ্ধাচার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Key Result Area)	ক্ষেত্রের মান (Weight of KRA)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬
কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ		২) ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন পরিকল্পনা কমিটি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
		৩) তথ্য অধিকার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	তথ্য অধিকার কমিটি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
		৪) অভিযোগ প্রকল্পনা পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	অভিযোগ প্রতিকার কমিটি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি	

AAW

**সংযোজনী ৩:**  
**অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বিআইএম শক্তিশালীকরণ প্রকল্পের আওতায় ১২ তলা ভবন নির্মাণ	১২ তলা ভবন নির্মিত	গণপূর্ত বিভাগ, শিল্প মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়	সভা, দাপ্তরিক চিঠি/পত্র, ব্যক্তিগত যোগাযোগ, ই- মেইল, ইত্যাদি।
বিভাগীয় পর্যায়ে বিআইএম-এর শাখা স্থাপন	ন্যূনতম ৩টি শাখা স্থাপনের নিমিত্ত সম্ভাব্যতা যাচাই পূর্বক শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	শিল্প মন্ত্রণালয়, খার্ডপাটি প্রতিষ্ঠান	দাপ্তরিক ওয়ার্ক-ওয়ার্ডার, সভা, দাপ্তরিক চিঠি/পত্র, ব্যক্তিগত যোগাযোগ, ই-মেইল, ইত্যাদি।
স্বল্প ও দীর্ঘ মেয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত	সরকারী/ বেসরকারি/স্বায়ত্ত-শাসিত সংস্থা/ প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন দানকারী সকল প্রতিষ্ঠান	দাপ্তরিক চিঠি/পত্র, ব্যক্তিগত যোগাযোগ, ই-মেইল, ইত্যাদি।
গবেষণা ও পরামর্শসেবা সম্পাদন	গবেষণা ও পরামর্শসেবা সম্পাদিত	গবেষণা ও পরামর্শসেবার প্রয়োজনীয়তা আছে এমন সকল প্রতিষ্ঠান	সভা, দাপ্তরিক চিঠি/পত্র, সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর, ব্যক্তিগত যোগাযোগ, ই-মেইল, ইত্যাদি।
দেশি-বিদেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর ও যৌথ উদ্যোগে শিক্ষা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর সর্বাঙ্গিক ও যৌথ উদ্যোগে শিক্ষা/প্রশিক্ষণ আয়োজিত	দেশি-বিদেশি সমজাতীয় প্রতিষ্ঠান ও অনুমোদনকারী প্রতিষ্ঠান/ মন্ত্রণালয়	সভা, দাপ্তরিক চিঠি/পত্র, সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর, ব্যক্তিগত যোগাযোগ, ই-মেইল, ইত্যাদি।

AAA

**সংযোজনী ৪:**

যে সকল নীতি ও পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে  
(দপ্তর সংস্থার জন্য প্রযোজ্য নয়)



সংযোজনী ৫:

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি	৪(১৩৬)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১(৭৬)	১(৩৩)	১(৭৬)	১(৩৩)			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুস্ট্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিরকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-বেশ	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৩টি (সংখ্যা)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১/১০/২২ (১টি)	২৭/১২/২২ (১টি)	২৩/০৬/২৩ (১টি)			১. সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের নিয়ে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বিষয়ক সভা আয়োজন ২ মহিলাদের জন্য ওয়াশরুমের

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩১/১০/২২, ৩১/০১/২৩ ৩০/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	--	৩১/১০/২২	৩১/০১/২৩	৩০/০৪/২৩			ব্যবস্থা গ্রহণ; ৩. টিওএন্ডইডুস্ট্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিরকরণ সংক্রান্ত সভা।
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....১৫.....</b>													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সদস্য সচিব, টেন্ডার কমিটি ও প্রকল্প পরিচালক	৩১/০৭/২২ (রাজস্ব) ৩১/৭/২৩ (উন্নয়ন)	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	৩১/০৭/২২	-	-	১৫/৪/২৩			
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সদস্য সচিব, টেন্ডার কমিটি ও প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সদস্য সচিব, টেন্ডার কমিটি ও প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৪ প্রকল্প PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৬টি	লক্ষ্যমাত্রা	(PIC)-১	(PIC)-৩	(PIC)-৫	(PIC)-৬			২৫/০৮/২২ ২৮/১০/২২ ২৩/১২/২২ ৩১/০১/২৩ ২৮/০২/২৩ ৩১/০৫/২৩
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	২৯/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৯/৬/২৩			প্রকল্প সমাপনান্তে হস্তান্তরযোগ্য সম্পদঃ ১টি মাইক্রোবাস ও ১টি জিপ গাড়ী।
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারী যানবাহনের সখায়থ ব্যবহার	প্রত্যায়ন পত্র প্রদানকৃত	৩	প্রত্যায়ন পত্র	যানবাহন কর্মকর্তা	প্রত্যায়ন পত্র	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			
৩.২ দুর্গিতি দমন কমিশন আইন বিধিমালা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৫	সংখ্যা	আহ্বায়ক, নৈতিকতা কমিটি	১টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			
৩.৩ আভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা জোরদার করণে ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন।	সভা আয়োজন	৫	সংখ্যা	আহ্বায়ক, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিটি	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
৩.৪ পিজিডি কোর্সের ফিডব্যাক সম্পাদন	ফিডব্যাক সম্পাদিত	৫	সংখ্যা	সদস্য সচিব- পিজিডি কোর্সেস	১টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

ক্রম	কর্মসম্পাদন ভেদ	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সময়সীমা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০		
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরপালকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উন্নয়নী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ /ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উন্নয়নী ধারণা বাস্তবায়িত	অধিষ্টি	১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩
			[১.২] ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত উন্নয়নী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ভাটাকো সেবার ভাটাকো প্রদূত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত উন্নয়নী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ভাটাকো প্রদূতকৃত	অধিষ্টি	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	--	--
			[১.২.২] ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত উন্নয়নী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	অধিষ্টি	৭	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	
			[১.৩] ই-নথির স্ববহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-কাইলে নোট নিশ্চিতকৃত	%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%
			[১.৪] ৪র্থ শিফট বিল্ডের সভ্যতা চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	[১.৪.১] ৪র্থ শিফট বিল্ডের সভ্যতা চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	অধিষ্টি	৪	০২/০৭/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২
			[১.৪.২] ৪র্থ শিফট বিল্ডের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালায় অয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	--	১	--	--	
২	[২] প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২৬	[২.১] তত্ত্ব বাস্তবায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তত্ত্ব বাস্তবায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	--	২	--
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	--	--
			[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%	

MA-24



ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০		
				[২.২.৩] কর্তৃপক্ষের কর্তব্যসূচক ব-সূচ্যমান প্রতিবেদন বহিঃপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	২২/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০২/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩
				[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থের কর্তব্যসূচক ব-সূচ্যমান প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন বহিঃপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩	০২/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	২৩/০২/২০২৩	২৮/০২/২০২৩
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে ব্যক্তিগত ন্যূনতম একটি উচ্চমানের উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	০১/০৫/২০২৩	০০/০৬/২০২৩	--	--	---

AA/AA

সংযোজনী ৭:

সহকারী/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩				
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০		
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পা দন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	সফলমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধা রূপ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০ %	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বস্তন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	.	.	৪	৩	২	১	
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১			

~~১৩/১১~~

সংযোজনী ৭: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০ %	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

১৩/১১



সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	সংকল্পমালা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রস্বেদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২২ ০০-০৬-২০২০	১৪-০১-২০২০	০১-০১-২০২০	-	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৪-১০-২০২২	০১-১০-২০২২	০০-১১-২০২২	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ খার অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইন্ডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইন্ডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			০১-১২-২০২২	১৪-০১-২০২০	০১-০১-২০২০	-	-	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪				৫	৫	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রস্বেদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩				৩	৫	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবলে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবলে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২				৪	৩	২	১	-