২০২২-২৩ অর্থবছরের এপিএ’র ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি- মার্চ ২০২৩ পর্যন্ত) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণের ছক

**দপ্তর/ সংস্থার নামঃ** বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট (বিআইএম)

**সেকশন-৩**

**কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা**

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Key Result Area) | ক্ষেত্রের মান (Weight of KRA) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২২-২৩(Target/Criteria FY 2022-23) | **১ম ত্রৈমাসিক অর্জন****(জুলাই-সেপ্টেম্বর****২০২২ পর্যন্ত)** | **২য় ত্রৈমাসিক অর্জন****(অক্টোবর-ডিসেম্বর****২০২২ পর্যন্ত)** | **৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন****(জানুয়ারি-মার্চ****২০২৩ পর্যন্ত)** | **মন্তব্য** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **অসাধারণ** | **অতি উত্তম** | **উত্তম** | **চলতি মান** | **চলতি মানের নিম্ন** |
| **১০০%** | **৯০%** | **৮০%** | **৭০%** | **৬০%** |
| ***১*** | ***২*** | ***৩*** | ***৪*** | ***৬*** | **৭** | ***১০*** | ***১১*** | **১২** | **১৩** | **১৪** | **১৫** | **১৬** | **১৭** | **১৮** |
| ১। বিআইএম-এর সক্ষমতা বৃদ্ধি | ২৫ | ১.১ বিআইএম শক্তিশালীকরণ প্রকল্পের আওতায় ১২ তলা ভবন নির্মাণ | ১.১.১ আধুনিক ও আন্তর্জাতিক মানের সুযোগ-সুবিধা সংবলিত ১২ তলা মাল্টিপারপাস ভবন নির্মিত  | তারিখ | ০২ | ৩০/৫/২৩ | ১০/৬/২৩  | ২০/৬/২৩  | ২৫/৬/২৩ | ৩০/৬/২৩ | -- | -- | -- | ইতোমধ্যে দুটি বেইজমেন্টসহ ১০ তলার ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ কাজ সম্পন্ন হয়েছে। টাইলস, ফিটিংস, ইলেকট্রিক কার্যক্রম চলমান (অগ্রগতি ৭৫%)। |
| ১.২ পিজিডি ও স্বল্প মেয়াদী নতুন প্রশিক্ষণ কোর্সের আয়োজন ও বিদ্যমান কোর্সের কারিকুলাম আধুনিক ও যুগোপযোগী করণ | ১.২.১ বিদ্যমান সকল পিজিডি কোর্সের মূল্যায়ন গ্রেডিং সিস্টেম আধুনিক ও যুগোপযোগীকৃত | তারিখ | ০২ | ৩০/৫/২৩ | ১০/৬/২৩  | ২০/৬/২৩  | ২৫/৬/২৩ | ৩০/৬/২৩ | -- | -- |  | -- |
| ১.২.২ আধুনিক ও যুগোপযোগি নতুন ডিপ্লোমা কোর্স চালুকৃত | সংখ্যা | ০২ | ০১ | - |  |  |  | -- | -- |  | -- |
| ১.২.৩ পিজিডিএইচআরএম কোর্সের স্টাডি (শিক্ষণ) ম্যাটেরিয়াল প্রস্তুতকৃত | তারিখ | ০২ | ৩০/৫/২৩ | ১০/৬/২৩  | ২০/৬/২৩  | ২৫/৬/২৩ | ৩০/৬/২৩ | -- | -- |  | -- |
| ১.২.৪ নিয়মিত সকল স্বল্প মেয়েদী প্রশিক্ষণ কোর্সের কারিকুলাম প্রমিতকরণ (Standardization) | তারিখ | ০২ | ৩০/৫/২৩ | ১০/৬/২৩  | ২০/৬/২৩  | ২৫/৬/২৩ | ৩০/৬/২৩ | -- | -- |  | -- |
| ১.৩ বিভাগীয় পর্যায়ে বিআইএম-এর শাখা স্থাপন  | ১.৩.১. ন্যুনতম ৩টি শাখা স্থাপনের নিমিত্ত সম্ভাব্যতা যাচাই পুর্বক শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত | তারিখ | ০২ | ৩০/৫/২৩ | ১০/৬/২৩  | ২০/৬/২৩  | ২৫/৬/২৩ | ৩০/৬/২৩ | ১০ অগাস্ট’ ২০২২ | -- | -- | গত ১০ অগাস্ট’ ২০২২ শিল্প মন্ত্রণালয়ে সম্ভাব্যতা যাচাই প্রকল্পের প্রস্তাব প্রেরিত |
| ১.৪ অনুষদ সদস্য ও কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দের জন্য অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান | ১.৪.১ অনুষদ সদস্য ও কর্মকর্তা-কর্মচারী প্রশিক্ষিত | সংখ্যা | ০২ | ৮০ | ৭৫ | ৭০ | ৬৫  | ৬০ | ৮০ | -- |  |  |
| ১.৪.২ বহিঃভ্যেনুতে আয়োজিত প্রশিক্ষণ | সংখ্যা | ০২ | ২ | ১ | - |  |  | ২ | - |  |  |
| ১.৫ দেশ/বিদেশে অনুষদ সদস্য/কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণে প্রেরণ | ১.৫.১ দেশে (অন্য প্রতিষ্ঠানে) প্রশিক্ষণে অনুষদ সদস্য/ কর্মকর্তা প্রেরিত | সংখ্যা | ০২ | ২২ | ২০ | ১৮  |  ১৫  | ১২ | - | - | ০৭ | - |
| ১.৫.২ বৈদেশিক প্রশিক্ষণে অনুষদ সদস্য/কর্মকর্তা প্রেরিত | সংখ্যা | ০২ | ২৫ | ২২ | ২০ | ১৮ | ১৫ | - | - | -- | - |
| ১.৬ সকল অনুষদ সদস্য/ কর্মকর্তাদের IAP (Individual Action Plan) প্রণয়ন | ১.৬.১ শতভাগ IAP (Individual Action Plan) প্রণীত | তারিখ | ০১ | ৩১/০৭/২২ | ১৫/০৮/২২  | ৩০/৮/২২  | ১৫/০৯/২২ | ৩০/০৯/২২ | ৩১/০৭/২২ | -- |  | বাস্তবায়িত |
| ১.৭ জনবল নিয়োগ ও পদোন্নতি প্রদান | ১.৭.১ নিয়োগ প্রদানকৃত | % | ০১ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ | - | - |  | নিয়োগের বাছাই কার্যক্রম চলমান |
| ১.৭.২ পদোন্নতি প্রদানকৃত | % | ০১ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ | - | - |  | - |
| ১.৮ কর্মকর্তা-কর্মচারিদের আবাসন সুবিধা বৃদ্ধি | ১.৮.১ ঢাকা ক্যম্পাসের আবাসন সুবিধা বৃদ্ধির নিমিত্ত মাস্টারপ্লান প্রস্তুতকৃত | তারিখ | ০১ | ৩০/৫/২৩ | ১০/৬/২৩  | ২০/৬/২৩  | ২৫/৬/২৩ | ৩০/৬/২৩ | - | - | - | বুয়েটের প্রতিনিধি দল ক্যাম্পাস ইতোমধ্যে পরিদর্শন করেছে |
| ১.৯ শাখা ক্যাম্পাসের আধুনিকায়ন | ১.৯.১ খুলনা ক্যাম্পাসের সংস্কার কার্যক্রম সম্পাদিত | তারিখ | ০১ | ৩০/৫/২৩ | ১০/৬/২৩  | ২০/৬/২৩  | ২৫/৬/২৩ | ৩০/৬/২৩ | - | - |  | - |
| ২। সরকারি-বেসরকারি পর্যায়ের ব্যবস্থাপক ও ব্যক্তি পর্যায়ের তরুণ উদ্যোক্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধি | ২৫ |  ২.১ নিয়মিত ও বিশেষ স্বল্প-মেয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন | ২.১.১ প্রশিক্ষিত অংশগ্রহণকারী | সংখ্যা | ০৪ | ৯০০ | ৮৮৫ | ৮৭০ | ৮৬৫ | ৮৫০ | ২২৯ | ২৫৭ | ৪৭৪ |  |
| ২.১.২ শাখা ক্যাম্পাসের প্রশিক্ষণ সম্প্রসারিত | সংখ্যা | ০২ | ০৮ | ০৬ | ০৫ | ০৩ | ০২ | ০২ | ০৬ | ০০ | - |
| ২.২ অনলাইন প্লাটফর্মে প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন | ২.২.১ অনলাইন প্লাটফর্মে প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত | সংখ্যা | ০২ | ২৫ | ২০ | ১৫ | ১২ | ১০ | ০৫ | ০৪ | ০৬ | - |
| ২.৩ স্বল্প-মেয়াদি উদ্যোক্তা প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন | ২.৩.১ প্রশিক্ষিত তরুণ  | সংখ্যা | ০২ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | - | - | ৬৮ | - |
| ২.৪ নারীদের জন্য ব্যবস্থাপনা/ লিডারশীপ শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত | ২.৪.১ ব্যবস্থাপনা/ লিডারশীপ শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত | সংখ্যা | ০১ | ১ | - | - | - | - | - | - | -- |  |
| ২.৫ স্বল্প-মেয়াদি টেকসই উন্নয়ন শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন | ২.৫.১ টেকসই উন্নয়ন শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত | সংখ্যা | ০১ | ১ | - | - | - | - | - | - | -- |  |
| ২.৬ সমসাময়িক বিষয়ের উপর সেমিনার/ সিম্পোজিয়াম আয়োজন | ২.৬.১ সেমিনার/ সিম্পোজিয়াম আয়োজিত | সংখ্যা | ০২ | ০২ | ০১ |  |  |  | -- | ০১ | ০১ | -- |
|  ২.৭ বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অনুরোকৃত প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন  | ২.৭.১ প্রশিক্ষিত ব্যবস্থাপক | সংখ্যা | ০৩ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | -- | ১৭৭ | ৪১ | -- |
| ২.৮ ব্যবস্থাপনার বিভিন্ন বিষয়ে ডিপ্লোমা কোর্স আয়োজন  | ২.৮.১ অংশগ্রহণকারী ব্যবস্থাপক | সংখ্যা | ০৪ | ৫০০ | ৪৯০ | ৪৮০ | ৪৭০ | ৪৬০ | -- | -- | ৬৬৮ | পিজিডঃ ৫৬৭ডিপ্লোমাঃ ১০১ |
| ২.৮.২ উদ্যোক্তা প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত তরুণ | সংখ্যা | ০২ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | -- | -- | -- | -- |
| ২.৯ বিজনেস টক (আলোচনা) আয়োজন | ২.৯.১ বিজনেস টক (আলোচনা) আয়োজিত | সংখ্যা | ০২ | ৪ | ৩ | ২ | ১ |  | -- | -- | -- | -- |
| ৩। ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে গবেষণা সম্পাদন এবং এ সম্পর্কিত আধুনিক তথ্য ও জ্ঞানের বিকাশ | ১০ | ৩.১ ‘ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন” শীর্ষক জার্নাল প্রকাশ | ৩.১.১ জার্নাল প্রকাশিত | সংখ্যা | ০২ | ২ | ১ | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| ৩.২ বার্ষিক কর্মসূচী প্রকাশনা | ৩.২.১ বার্ষিক কর্মসূচী প্রকাশিত | সংখ্যা | ০১ | ০১ | - | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| ৩.৩ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত গবেষণা পরিচালনা | ৩.৩.১ গবেষণা সম্পাদিত | সংখ্যা | ০৪ | ১০ | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ | -- | -- | -- | -- |
| ৩.৪ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত পরামর্শসেবা প্রদান | ৩.৪.১ পরামর্শসেবা সম্পাদিত | সংখ্যা | ০৩ | ৩  | ২ | ১ | -- | -- | -- | -- | ০৪ | -- |
| ৪। জ্ঞান ও অভিজ্ঞতা বিনিময়ের স্বার্থে দেশি-বিদেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতা বৃদ্ধি | ১০ | ৪.১ দেশি-বিদেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর/নবায়ন  | ৪.১.১ দেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত  | সংখ্যা | ২ | ২ | ১  | -- | -- | -- | -- | ০১ | ০১ | এনপিও |
| ৪.১.২ আঞ্চলিক/ আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত  | সংখ্যা | ২ | ২ | ১  | -- | -- | -- | ০২ | -- | ০২ | AIM & AIB |
| ৪.২ দেশি-বিদেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে যৌথ উদ্যোগে শিক্ষা/প্রশিক্ষণ আয়োজন | ৪.২.১ দেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে যৌথ উদ্যোগে শিক্ষা/প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ২ | ২ | ১ | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| ৪.২.২ আঞ্চলিক/ আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানের সাথে যৌথ উদ্যোগে শিক্ষা/প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ২ | ২ | ১ | -- | -- | -- | -- | -- | ৩ | GIZ |
| ৪.২.৩ দেশি/ আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানের সাথে যৌথ উদ্যোগে সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ২ | ১ | - | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | ১) শুদ্ধাচার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন | পরিকল্পনা বাস্তবায়িত |  | ১০ |  |  |  |  |  |  |  |  | *সংযুক্ত* |
| ২) ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন পরিকল্পনা বাস্তবায়ন | পরিকল্পনা বাস্তবায়িত |  | ১০ |  |  |  |  |  |  |  |  | *সংযুক্ত* |
| ৩) তথ্য অধিকার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন | পরিকল্পনা বাস্তবায়িত |  | ৩ |  |  |  |  |  |  |  |  | *সংযুক্ত* |
| ৪) অভিযোগ প্রকল্পনা পরিকল্পনা বাস্তবায়ন | পরিকল্পনা বাস্তবায়িত |  | ৪ |  |  |  |  |  |  |  |  | *সংযুক্ত* |
| ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিকল্পনা বাস্তবায়ন | পরিকল্পনা বাস্তবায়িত |  | ৩ |  |  |  |  |  |  |  |  | *সংযুক্ত* |

**সংযোজনী 5:**

**দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩**

**দপ্তর/সংস্থার নাম:** বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট

| **কার্যক্রমের নাম** | **কর্মসম্পাদন সূচক** | **সূচকের মান** | **একক** | **বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ** | **২০২২-২০২৩ অর্থবছরের****লক্ষ্যমাত্রা** | **বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩** |  | **মন্তব্য** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **লক্ষ্যমাত্রা/****অর্জন** | **১ম কোয়ার্টার** | **২য় কোয়ার্টার** | **৩য় কোয়ার্টার** | **৪র্থ কোয়ার্টার** | **মোট অর্জন** | **অর্জিত মান** |  |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………১৭….....** |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ১ | সংখ্যা | আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |  |  |
| অর্জন | ১ | ১ | ১ |  |  |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | পরিচালক (প্রশাসন) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |  |  |
| অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |  |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |  |  |
| অর্জন | ১ | ১ | ১ |  |  |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত |  ২ | সংখ্যা | আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি | ৪(২১৮) | লক্ষ্যমাত্রা | ১(৭৬) | ১(৩৩) | ১(৭৬) | ১(৩৩) |  |  |  |
| অর্জন | ১(৬০) | ১(৩১) | ১(৫৪) |  |  |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিরকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি | উন্নত কর্ম-পরিবেশ |  ২ | সংখ্যা  | পরিচালক (প্রশাসন) | ৩টি (সংখ্যা) | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৩১/১০/২২(১টি) | ২৭/১২/২২(১টি) | ২৩/০৬/২৩ (১টি) |  |  | ১. সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারিদের নিয়ে পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বিষয়ক সভা আয়োজন ২ মহিলাদের জন্য ওয়াশরুমের ব্যবস্থা গ্রহণ; ৩. টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিরকরণ সংক্রান্ত সভা। |
| অর্জন | - | ২৭/১০/২২ | ২৫/১২/২২(১টি) |  |  |
| ১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান  | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | নৈতিকতা কমিটি  | ৩১/১০/২২,৩১/০১/২৩৩০/০৪/২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | -- | ৩১/১০/২২ | ৩১/০১/২৩ | ৩০/০৪/২৩ |  |  |  |
| অর্জন | -- | ২৭/১০/২২ | ২০/০১/২৩ |  |  |
| **২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ......................................................১৫** |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | সদস্য সচিব, টেন্ডার কমিটি ও প্রকল্প পরিচালক | ৩১/০৭/২২ (রাজস্ব)৩১/৭/২২ (উন্নয়ণ) | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৭/২২ | - | - | ১৫/৪/২৩ |  |  |  |
| অর্জন | ৩১/০৭/২২(রাজস্ব)- | --- | - |  |  |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) | ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ২ | % | সদস্য সচিব, টেন্ডার কমিটি ও প্রকল্প পরিচালক | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫% | ৫০% | ৭৫% | ১০০% |  |  | উন্নয়ন বাজেটের-২৪.২৬% |
| অর্জন | -- | -- | ২৪.২৬ |  |  |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন | বাজেট বাস্তাবায়িত | ৩ | % | সদস্য সচিব, টেন্ডার কমিটি ও প্রকল্প পরিচালক | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫% | ৫০% | ৭৫% | ১০০% |  |  |  |
| অর্জন | ১০% | ৩১% | ৫০% |  |  |
| ২.৪ প্রকল্প PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | প্রকল্প পরিচালক | ৬টি | লক্ষ্যমাত্রা | (PIC)-১ | (PIC)-৩ | (PIC)-৫ | (PIC)-৬ |  |  | 25/08/2২28/10/2২23/12/2২31/01/2৩28/02/2৩31/05/2৩ |
| অর্জন | -- | ১ | ২ |  |  |  |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ৫ | তারিখ | প্রকল্প পরিচালক | ২৯/০৬/২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ২৯/৬/২৩ |  |  | প্রকল্প সমাপনান্তে হস্তান্তরযোগ্য সম্পদঃ ১টি মাইক্রোবাস ও ১টি জিপ গাড়ী। |
| অর্জন | -- |  | - |  |  |
| **৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম…………….১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)** |
| ৩.১ সরকারী যানবাহনের সথাযথ ব্যবহার | প্রত্যায়ন পত্র প্রদানকৃত | ৩ | প্রত্যায়ন পত্র  | যানবাহন কর্মকর্তা  | প্রত্যায়ন পত্র | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ১ |  |  |  |
| অর্জন | - |  | - |  |  |
| ৩.২ দুর্ণিতি দমন কমিশন আইন বিধিমালা বিষয়ক প্রশিক্ষণ | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ৫ | সংখ্যা | আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি | ১টি | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ১ |  |  |  |
| অর্জন | - |  | - |  |  |
| ৩.৩ আভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা জোরদার করণে ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন। | সভা আয়োজন | ৫ | সংখ্যা | আহবায়ক, অভ্যন্তরিন নিরীক্ষা কমিটি | ৪টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |  |  |
| অর্জন | ১ | ১ | ১ |  |  |
| ৩.৪ পিজিডি কোর্সের ফিডব্যাক সম্পাদন | ফিডব্যাক সম্পাদিত | ৫ | সংখ্যা | সদস্য সচিব- পিজিডি কোর্সেস | ১টি | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ১ |  |  |  |
| অর্জন | - | - | - |  |  |

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

**ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩**

| **ক্রম** | **কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র** | **মান** | **কার্যক্রম** | **কর্মসম্পাদন****সূচক** | **একক** | **কর্মসম্পাদন সূচকের মান** | **লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩** | **হালনাগাদ অর্জন****(জুলাই ২২-মার্চ ২৩)**  | **জানুয়ারী-মার্চ ২০২৩ এর অর্জন** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **অসাধারণ** | **অতি উত্তম** | **উত্তম** | **চলতি মান** | **চলতি মা্নের নিচে** |
| **১০০%** | **৯০%** | **৮০%** | **৭০%** | **৬০%** |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |  |  | ১১ |  |
| ১ | ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়নের জোরদারকরণ | ৩০ | [১.১] ] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশানের মাধ্যমে ন্যুনতম একটিউদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন | [১.১.১] ] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশানের মাধ্যমে ন্যুনতম একটি ধারণা বাস্তবায়িত | তারিখ | ১০ | ০৪/০৫/২৩ | ১১/০৫/২৩ | ১৮/০৫/২৩ | ২৫/০৫/২৩ | ৩১/০৫/২৩ |  |  |
| [১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা,সহজীকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডেটাবেজ প্রস্তুত করা ও সেবাসমূহ চালু রাখা | [১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা,সহজীকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডেটাবেজ প্রস্তুতকৃত | তারিখ | ২ | ১৩/১০/২০২২ | ২৭/১০/২০২২ | ১০/১১/২০২২ | - | - | ০১/০৮/২০২২ তারিখে প্রস্তুত করা হয়েছে |  |
| [১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা,সহজীকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত | তারিখ | ৭ | ৩০/১২/২০২১ | ১৩/০১/২০২২ | ২০/০১/২০২২ |  |  | ০১/০৮/২০২২ |  |
| [১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ৪ | ৮৫% | ৮০% | ৭৫% | ৭০% | ৬০% |  | ৬১% |
| [১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/ কর্ম পরিকল্পনা প্রনয়ণ এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন | [১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/ কর্ম পরিকল্পনা প্রণিত | তারিখ | ৪ | ৩১/১০/২২ | ১৬/১১/২২ | ৩০/১১/২২ | ১৫/১২/২২ | ২৯/১২/২২ | ৩০/১০/২২ |  |
| [১.৪.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৩ | ২ |  | ১ |  |  |  |  |
| ২ | প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি | ২১ | [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [২.১.১] তথ্যবাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে) | সংখ্যা | ৬ | ৪ | ৩ |  | ২ |  | ৩ | ১ |
|  | [২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [২.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ৩ | ৪ | ৩ | ২ |  |  | ৩ | ১ |
| [২.১.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত | % | ৩ | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ৫৫% | ৫০% | ৪৩.৩৩% |  |
| [২.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত  | তারিখ | ৩ | ১৫/০১/২৩ | ২২/০১/২৩ | ৩০/০১/২৩ | ০৯/০২/২৩ | ১৬/০২/২৩ |  | ০৪/০১/২৩ |
| [২.১.৪]আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত  | তারিখ | ২ | ৩১/০১/২৩ | ০৯/০২/২৩ | ১৬/০২/২৩ | ২৩/০২/২৩ | ২৮/০২/২৩ |  | প্রযোজ্য নয় |
| [২.১.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যুনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শন | তারিখ | ৩ | ৩১/০৫/২০২৩ | ৩০/০৬/২০২৩ |  |  |  | ২৯/০১/২০২৩ | ২৯/০১/২০২৩ |

**তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল অফিসের জন্য প্রযোজ্য)**

**জানুয়ারী – মার্চ ২০২২-২৩**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদনসূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ | প্রমাণক | অর্জন(জানুয়ারী – মার্চ)২০২৩ পর্যন্ত) | **মন্তব্য** |
| অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম  | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে  |
| ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১৫ | ১৬ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ৮ | [১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত | কর্মদিবস | ৫ |  |  | ২০ | - | - | - |  | সংশ্লিষ্ট রেজিষ্টার  | ০১ টি তথ্য প্রদান করা হয়েছে |  |
| [১.২] দায়িত্বপ্রাপ্ত/ বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদে কর্মকর্তা নিয়োগ নিয়মিতকরণ | [১.২.১] কর্মকর্তা নিয়োগকৃত | কর্মদিবস | ৩ |  |  | ০ | ১ | ৩ | ৫ |  | উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন | নিয়মিত রয়েছে। |  |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৭ | [১.৩] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [১.৩.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ৫ |  |  | ১০-০৬-২০২৩ | ১৫-০৬-২০২৩ | ২০-০৬-২০২৩ | ৩০-০৬-২০২৩ |  | বিআইএম-এর ওয়েব-সাইট | প্রকাশিত হয়েছে |  |
| [১.৪] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ  | [১.৪.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত  | তারিখ  | ৩ |  |  | ১০-০৬-২০২৩ | ১৫-০৬-২০২৩ | ২০-০৬-২০২৩ | ৩০-০৬-২০২৩ |  | বার্ষিক প্রতিবেদন | প্রকাশিত হয়েছে |  |
| [১.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক তৈরি/ হালনাগাদকরণ | [১.৫.১] তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক প্রস্তুতকৃত | তারিখ | ৫ |  |  | ১০-০৬-২০২৩ | ১৫-০৬-২০২৩ | ২০-০৬-২০২৩ | ৩০-০৬-২০২৩ |  | সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী | সংশ্লিষ্ট্ ইউনিটে তথ্য্ যথাযত সংরক্ষিত আছে |  |
| [১.৬] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [১.৬.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | সংখ্যা | ২ |  |  | ৩ | ২ | ১ |  |  | উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন | নিয়মিত স্ব-প্রনোদিত তথ্য প্রকাশিত হচ্ছে ও ০১ টি সভা হয়েছে |  |
| [১.৭] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন  | [১.৭.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা  | ২ |  |  | ২ | ১ |  |  |  | অফিস আদেশ ও সংশ্লিষ্ট নথি | ০২ টি প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে |  |

**মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদনসূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন২০20-২০21 | প্রকৃত অর্জন২০২1-২2 | লক্ষ্যমাত্রা ২০২2-২০২3 | **অর্জন****(জানুয়ারি- মার্চ** **২০২২ পর্যন্ত)** | **মন্তব্য** |
| অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম  | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে  |
| ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থাপনা | ১৪ | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ  | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত | সংখ্যা | ৪ | - | - | ৪ | ৩ | - | - | - |  | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে হালনাগাদ রয়েছে। |
| [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি  | [১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত |  | ৭ |  |  | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |  |  | কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি। |
| [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ  | [১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত |  | ৩ |  |  | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |  |  | মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত |
| পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন | ১১ | [২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [২.১.১ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | % | ৩ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - | - | কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি। |
| [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/ কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | - | - | ২ | ১ |  |  | - | - | প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত হয়নি। |
| [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা | [২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত |  সংখ্যা | ৪ | - | - | ২ | ১ |  |  | - | - | স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজিত হয়নি। |

**মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩**

**(জানুয়ারী – মার্চ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদনসূচক | প্রমাণক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ | **অর্জন****(জানুয়ারী – মার্চ, ২০২২-২০২৩)** | **মন্তব্য** |
| অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৩ | [১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | বাস্তবায়ন প্রতিবেদন | % | ৮ | - | - | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | - | নথি উত্থাপিত হয়েছে | বাস্তবায়ন পক্রিয়াধীন আছে। |
| [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ  | [১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি | সংখ্যা | ৫ | - | - | ৪ | ৩ |  | - | - | হালনাগাদ করা হয়েছে। |  |
| সক্ষমতা অর্জন | ১২ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন  | [১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট | সংখ্যা | ৫ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - | ১(এক)টি প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। |  |
| [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত | সভার কার্যবিবরণী | সংখ্যা | ৭ | - | - | ২ | ১ | - | - | - | ০১ (এক) টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। |  |