২০২১-২০২২ অর্থবছরের এপিএ'র ৩য় ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২২ পর্যন্ত) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণের ছক

দপ্তর/ সংস্থার নামঃ বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট (বিআইএম)

সেকশন-৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের	কাৰ্যক্ৰম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা	একক	কৰ্ম		লক্ষ্যমাত্র	া/ নির্ণায়ক	২০২১-২২			২য়	অর্ধবার্ষিক	৩ য়	মন্তব্য
(Key Result	মান		(Performance	পদ্ধতি	(Unit)	সম্পাদন	(Ta	_	riteria F	Y 2021		১ম	ত্রৈমাসিক	অর্জন	ত্রৈমাসিক	
	(Weight		Indicators)			সূচকের	অসাধারণ	অতি	উত্তম	চলতি	চলতি	<u>ত্র</u> েমাসিক	অর্জন	(জুলাই-	অর্জন	
	of KRA)					মান		উত্তম		মান	মানের	অর্জন	(অক্টোবর-	ডিসেম্বর'	(জানুয়ারি-	
						(Weig					নিয়	(জুলাই-		২০২১ পর্যন্ত)	মার্চ	
						ht of Perfor	500%	৯০%	৮০%	90%	৬০%	সেপ্টেম্বর	২০২১ পর্যন্ত		২০২২ পর্যন্ত	
						mance						২০২১	2025 146		2022 116	
						Indica						পর্যন্ত)				
						tors)										
5	২	•	8	ď	৬	٩	৮	৯	50	22	১২	১৩	78	,	26	১৬
১। বিআইএম-এর		l `	১.১.১ ১২ তলা	তারিখ	তারিখ	০২	৩০/৫/২২	১০/৬/২২	২০/৬/২২	২৫/৬/২২	৩০/৬/২২	৬ তলা	২টি তলার	৮ তলা পর্যন্ত		৯ম তলার ছাদ
সক্ষমতা বৃদ্ধি			ভবনের ভৌত									পর্যন্ত ভৌত	ভৌত	(২টি		ঢালাইয়ের
			অবকাঠামো নির্মিত									অবকাঠামো		বেইজমেন্টসহ		কাজ সম্পন্ন
		১২ তলা ভবন										নিৰ্মিত	নিৰ্মিত) ভৌত		হয়েছে। ১০ম
		নিৰ্মাণ												অবকাঠামো		তলার ছাদ
														নিৰ্মিত		ঢালাইয়ের
																কাজ চলমান।
			১.২.১ মেন্টরশীপ/	তারিখ	তারিখ	০২	৩০/৫/২২	১০/৬/২২	২০/৬/২২	২৫/৬/২২	৩০/৬/২২					
			কন্সাল্টেন্সি গ্রহণ													
			সংক্ৰান্ত সমঝোতা													
		· ·	স্মারক স্বাক্ষরিত													
		কন্সাল্টেন্সি গ্রহণ														
			১.৩.১ সকল	তারিখ	তারিখ	०১	৩০/৫/২২	১০/৬/২২	২০/৬/২২	২৫/৬/২২	৩০/৬/২২	চলমান	চলমান	চলমান	চলমান	এ সংক্রান্ত
			পিজিডি কোর্সের													কার্যক্রমের
		প্রশিক্ষণ কোর্সের	কারিকুলাম উন্নয়ন													আওতা ও ক্ষেত্র
		কারিকুলাম	১.৩.২ পিজিডি	সমষ্টি	সংখ্যা	٥٥	50	৯	৮	٩	હ	চলমান	চলমান	চলমান	চলমান	নির্ধারন করা

(Key Result Area) Weight (KRA) Weight (KRA) (Performance Indicators) প্ৰভতি প্ৰকৃতি (Performance Indicators) (Unit) সম্পাধান (Weight (KRA)) (Indicators)	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের	কাৰ্যক্ৰম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা	একক	কৰ্ম		লক্ষ্যমাত্র	া/ নির্ণায়ক	২০২১-২২	<u> </u>		২য়	অর্ধবার্ষিক	<u>৩</u> য়	মন্তব্য
of KRA) A	-			`	পদ্ধতি	(Unit)		-						<u>ত্র</u> ৈমাসিক	অর্জন	<u>ত্র</u> ৈমাসিক	
NAME	· ·			Indicators)			۵.	অসাধারণ		উত্তম	চলতি		_	অর্জন	(জুলাই-	অর্জন	
ত্বি বিষয়ে নিৰ্দেশ্য বিষয়ে		OI KKA)							উত্তম		মান			(অক্টোবর-		(জানুয়ারি-	
														ডিসেম্বর	২০২১ পর্যন্ত)		
5 2 0 8 4 9 9 5 50 50 9 10 5 50							Perfor	500%	৯০%	৮০%	90%	৬০%		২০২১ পর্যন্ত		২০২২ পর্যন্ত	
১ হ ৩ ৪ ৫ ৬ ৭ ৮ ৯ ১০ ১১ ১২ ১৩ ১৪ ১৫ ১৬ যাধুনিক ও কোর্নের পাঁচিরাল প্রভূত্তত ১.৩.০ নিম্নিত সকল স্বল্ল মেন্ত্রের প্রভূত্তত ১.৩.০ নিম্নিত সকল স্বল্ল মেন্তরন্ব প্রভূত্তত ১.৪.১.নুনতন্বত তি সামা স্থাপনের বিভাহ্তমন-এর শাখা স্থাপনে বিভাহ্তমন-এর শাখা স্থাপনের নিমিত্র তিপিপি প্রণার নুক্রিক পিলি স্থান্ন স্বর্গন স্কর্গন ১৪.১.নুন্ন সকল প্রত্মিক বিশিল্প শাখা স্থাপনের বিভাহ্তমন-এর শাখা স্থাপনের নিমিত্র তিপিপি প্রণার নুক্রিক পিলি স্বাল্ল মেন্ত্রেরত ১০.৫.১ অনুষদ সদস্য ও কর্মকর্তা- কর্মকর্তা- কর্মকর্তা- কর্মকর্তা- কর্মকর্তা- কর্মকর্তা- স্বাল্ল মেন্ত্র কর্মকর্তা- কর্মকর্তা- কর্মকর্তা- কর্মকর্তা- স্বাল্ল মেন্ত্র কর্মকর্তা- কর্মকর্তা- স্বাল্ল মেন্ত্র কর্মকর্তা- কর্মকর্তা- স্বাল্ল মেন্ত্র কর্মকর্তা- স্বাল্ল মেন্ত্র কর্মকর্তা- কর্মকর্তা- স্বাল্ল মেন্ত্র কর্মনাত্র মেন্ত্র কর্মকর্তা- স্বাল্ল মেন্ত্র কর্মকর্তা- স্বাল্ল মেন্ত্র কর্মকর্তা- স্বাল্ল মেন্ত্র কর্মনাত্র মেন্ত্র কর্মকর্তা- স্বাল্ল মেন্ত্র কর্মনাত্র মেন্ত্র কর্মনাত্র মেন্ত্র কর্মনাত্র মেন্ত্র কর্মনাত্র মেন্ত্র কর্মনাত্র মেন্ত্র মেন্ত্র মেন্ত্র মেন্ত্র কর্মনাত্র মেন্ত্র মেন্ত্																	
১ ২ ৩ 8 ৫ ৬ 9 ৮ ৯ ১০ ১১ ১৪ ১৫ ১৬ আধুনিক ও যুগোপযোগী করণ আট্রেল প্রভুক্ত ১.৩.৩ নিয়মিভ সকল বন্ধ মোমদী প্রদিক্ষণ কোরের কারিকুলাম প্রমিক্তরণ (Standardizatio n) তারিখ প্রমিক্তরণ (Standardizatio n) ০১ ০০/৫/২২ ১০/৬/২২ ১০/৬/২২ ২০/৬/২২ ১০/৬/২২ ২০/৬/২২ ১০/৬/২													পর্যন্ত)				
স্বাধুনিক ও কার্সের শ্রীভি ব্রুক্তিত ব্রুক্তিত বর্ত্তি কর্ত্তি কর্ত্তি কর্তিত কর্মকর্তা কর ক্যায কর্যকর্তা কর ক্রাকর ক্র	>	২	•	8	Ć	৬	-	Ъ	৯	50	22	১২	১৩	\$8		26	১৬
মুণোপযোগী করণ যাটেরিয়াল প্রভুক্ত তিন্তা করণ হারেনিয়াল প্রভুক্ত তিন্তা করণ হারেনিয়াল প্রভুক্ত তিন্তা করণ করণ করণ করেনিয়াল প্রতিত্ব করেনিয়াল			আধনিক ও	কোর্সের স্টাডি				-									
করণ ম্যাটেরিয়াল প্রস্তুত্ত্ত ১.৩.৩ নিয়মিত সকল স্বন্ধ মেয়েদী প্রশিক্ষণ কোর্সের কারিকুলাম প্রমিতকরণ (Standardizatio n) ১.৪ বিভাগীয় পর্যায়ে বিআইএম-এর নিমিত্ত ভিপিপি শাখা স্থাপন প্রথমন পূর্বক শিল্প রাজ্যালামর প্রবিত প্রথমন পূর্বক শিল্প সাভাগানর প্রেরিত ১.৫ অনুষদ সদস্য ও স্বর্ম কর্তা- কর্মকর্তা- কর্মকর্তা- কর্মকর্তা- কর্মকর্তা- কর্মকর্তা- সম্প্রিত ভিপিদ্ধিত স্বিধ্বামিত স				(শিক্ষণ)													, ,
			•														
সকল সন্তা মেয়েদী প্রশিক্ষণ কোর্সের কারিকুলাম প্রমিতকরণ (Standardizatio n) 5.8 বিভাগীয় ১.৪.১. ন্যুনতম ৩টি তারিখ তহ ৩০/৫/২২ ১০/৬/২২ ২০/৬/২২ ২৫/৬/২২ ৩০/৬/২২ চলমান চলমান চলমান অন্য প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে শাখা স্থাপনের বিআইএম-এর নিমিত্ত ডিপিপি শাখা স্থাপন প্রণয়ন পূর্বক শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত 5.৫ অনুষদ ১.৫.১ অনুষদ সমষ্টি সংখ্যা ০২ ৮০ ৭৫ ৭০ ৬৫ ৬০ ৪৫ ১৬ ৬১ ২০ সর্বমোট ৮১ জন কর্মকর্জান কর্মকর্জান কর্মকর্জান কর্মকর্জান কর্মকর্জান কর্মকর্জান কর্মকর্জান ক্রমিপ্রশিক্ষিত				প্রস্তুতকৃত													
প্রশিক্ষণ কোর্সের কারিকুলাম প্রমিতকরণ (Standardizatio n) ১.৪ বিভাগীয় ১.৪.১. নুনতম ৩টি তারিখ পর্যায়ে শাখা স্থাপনের বিআইএম-এর নিমিত্ত ডিপিপি শাখা স্থাপন প্রবর্গন প্রবর্গন স্থায় প্রপ্রক শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত ১.৫ অনুষদ ১.৫.১ অনুষদ সদ্যা ও কর্মকর্তা-কর্মকর্তা- কর্মকর্তা-				১.৩.৩ নিয়মিত	তারিখ	তারিখ	٥٥	৩০/৫/২২	১০/৬/২২	২০/৬/২২	২৫/৬/২২	৩০/৬/২২	চলমান	চলমান	চলমান	চলমান	
কারিকুলাম প্রমিতকরণ (Standardizatio n) 5.8 বিভাগীয় ১৪.১. ন্যুনতম ৩টি তারিখ ০২ ৩০/৫/২২ ১০/৬/২২ ২০/৬/২২ ৩০/৬/২২ চলমান চলমান চলমান অন্য প্রতিষ্ঠান দ্বারা ফিজিবিলিটি ফাঁডি করার নিমিত্ত জেপিপ শাখা স্থাপন পূর্বক শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত 5.৫ অনুষদ সন্স্য ও কর্মকর্তা- কর্মচারী প্রশিক্ষিত				·													
প্রমিতকরণ (Standardizatio n) 5.8 বিভাগীয় ১.8.১. ন্যুনতম ৩টি তারিখ পর্যায়ে শাখা স্থাপনের বিআইএম-এর নিমিত্ত ডিপিপি শাখা স্থাপন পর্বার বের্জিত ১.৫ অনুষদ সদস্য ও সদ্য তিকার																	
(Standardizatio n) 5.8 বিভাগীয় 5.8.১. ন্যুনতম ৩টি তারিখ তারিখ তারিখ তারিখ কর্মকর্তা-																	
n) 5.8 বিভাগীয় ১.8.১. ন্যুনতম ৩টি পর্যায়ে শাখা স্থাপনের বিআইএম-এর নিমিত্ত ডিপিপি শাখা স্থাপন প্রবাহ্য প্রবিত ত০/৫/২২ ১০/৬/২২ ২০/৬/২২ ২০/৬/২২ ২০/৬/২২ ২০/৬/২২ ১০/৬/২১ ১০/৬/১৯ ১০/৬/১৯ ১০/৬/১৯ ১০/৯/৯ ১০/৯ ১০/৯/৯ ১০/৯/৯ ১০/৯/৯ ১০/৯/৯ ১০/৯/৯ ১০/৯/৯ ১০/৯/৯ ১০/৯/৯ ১০/৯/৯																	
১.৪ বিভাগীয় ১.৪.১. ন্যুনতম ৩টি তারিখ তারিখ ০২ ৩০/৫/২২ ১০/৬/২২ ২৫/৬/২২ ৩০/৬/২২ চলমান চলমান চলমান চলমান দ্বারা দ্বারা বিআইএম-এর নিমিত্ত ডিপিপি শাখা স্থাপন প্রবৃক্ত শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত ১.৫ অনুষদ সমষ্টি সংখ্যা ০২ ৮০ ৭৫ ৭০ ৬৫ ৬০ ৪৫ ১৬ ৬১ ২০ সর্বমোট ৮১ সদস্য ও সদস্য ও কর্মকর্তা- কর্মকর্তা-																	
পর্যায়ে শাখা স্থাপনের বিআইএম-এর নিমিত্ত ডিপিপি প্রণায়ন পূর্বক শিল্প প্রণায়ন পূর্বক শিল্প প্রণালয়ে প্রেরিত প্রতি কর্ত্বক কর্মকর্তা- ক্রমক্রাই ক্রমক			১.৪ বিভাগীয়	′	তারিখ	তারিখ	০২	৩০/৫/২২	১০/৬/২২	২০/৬/২২	২৫/৬/২২	৩০/৬/২২	চলমান	চলমান	চলমান	চলমান	অন্য প্রতিষ্ঠান
শাখা স্থাপন প্রবিক শিল্প সন্ত্রালয়ে প্রেরিত তিন্দিত। ১.৫ অনুষদ ১.৫.১ অনুষদ সমষ্টি সংখ্যা ০২ ৮০ ৭৫ ৭০ ৬৫ ৬০ ৪৫ ১৬ ৬১ ২০ সর্বমোট ৮১ সদস্য ও সদস্য ও কর্মকর্তা- কর্মকর্তা-																	দ্বারা
মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত নিমিত্ত বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত। ১.৫ অনুষদ ১.৫.১ অনুষদ সমষ্টি সংখ্যা ০২ ৮০ ৭৫ ৭০ ৬৫ ৬০ ৪৫ ১৬ ৬১ ২০ সর্বমোট ৮১ সদস্য ও সদস্য ও কর্মকর্তা- কর্মকর্তা-			বিআইএম-এর	নিমিত্ত ডিপিপি													ফিজিবিলিটি
কর্তৃক অনুমোদিত। ১.৫ অনুমদ ১.৫.১ অনুমদ সমষ্টি সংখ্যা ০২ ৮০ ৭৫ ৭০ ৬৫ ৬০ ৪৫ ১৬ ৬১ ২০ সর্বমোট ৮১ সদস্য ও সদস্য ও কর্মকর্তা- কর্মুকর্তা-			শাখা স্থাপন	প্রণয়ন পুর্বক শিল্প													স্টাডি করার
সন্মাদিত। ১.৫ অনুষদ ১.৫.১ অনুষদ সমষ্টি সংখ্যা ০২ ৮০ ৭৫ ৭০ ৬৫ ৬০ ৪৫ ১৬ ৬১ ২০ সর্বমোট ৮১ সদস্য ও সদস্য ও কর্মকর্তা- কর্মকর্তা-				মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত													নিমিত্ত বোর্ড
১.৫ অনুষদ ১.৫.১ অনুষদ সমষ্টি সংখ্যা ০২ ৮০ ৭৫ ৭০ ৬৫ ৬০ ৪৫ ১৬ ৬১ ২০ সর্বমোট ৮১ সদস্য ও সদস্য ও কর্মকর্তা- কর্মকর্তা- কর্মচারী প্রশিক্ষিত																	কর্তৃক
সদস্য ও সদস্য ও কর্মকর্তা- কর্মকর্তা- কর্মচারী প্রশিক্ষিত																	•
কর্মকর্তা- কর্মচারী প্রশিক্ষিত			•	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	৮০	૧ ૯	90	৬৫	৬০	8&	১৬	৬১	২০	সৰ্বমোট ৮১
																	জন
কর্মচারীবৃন্দের ১.৫.২ অনুষদ সমষ্টি সংখ্যা ০২ ২ ১				কর্মচারী প্রশিক্ষিত													
			কর্মচারীবৃন্দের	১.৫.২ অনুষদ	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	২	۵								

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র		কাৰ্যক্ৰম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা	একক	কৰ্ম			া/ নিৰ্ণায়ক			১ম	২য়	অর্ধবার্ষিক	ু হ ত্	মন্তব্য
(Key Result Area)	মান (Weight of KRA)		(Performance Indicators)	পদ্ধতি	(Unit)	সম্পাদন সূচকের মান (Weig ht of Perfor mance Indica tors)	অসাধারণ ১০০%		riteria F উত্তম ৮০%	Y 2021- চলতি মান ৭০%	22) চলতি মানের নিম্ন ৬০%	বৈনাসিক অর্জন (জুলাই- সেপ্টেম্বর ২০২১ পর্যন্ত)	অজন (অক্টোবর-	অর্জন (জুলাই- ডিসেম্বর' ২০২১ পর্যন্ত)	ত্রৈমাসিক অর্জন (জানুয়ারি- মার্চ ২০২২ পর্যন্ত	
۵	২	೨	8	Ć	৬	٩	৮	৯	50	22	১২	১৩	\$8		১৫	১৬
		প্রশিক্ষণ প্রদান	সদস্যদের দক্ষতা বৃদ্ধিতে Research Methodology ও Article Writing শীর্ষক প্রশিক্ষণ/ ওয়ার্কশপ আয়োজিত ১.৫.৩ অনুষদ সদস্যদের দক্ষতা বৃদ্ধিতে Advance ToT শীর্ষক প্রশিক্ষণ/ ওয়ার্কশপ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	0\$	2	<u>-</u> '								
		দেশ/বিদেশে অনুষদ সদস্য/কর্মকর্তা দের প্রশিক্ষণে	১.৬.১ দেশে (অন্য প্রতিষ্ঠানে) প্রশিক্ষণে অনুষদ সদস্য/ কর্মকর্তা প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	<i>0</i> ২	<i>২</i> 0	১ ৮	50	> 2	50					
			১.৬.২ বিদেশে প্রশিক্ষণে অনুষদ	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	২০	24	26	55	20	চলমান	২৬	২৬		সর্বমোট ২৬ জন

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র		কাৰ্যক্ৰম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা	একক	কৰ্ম			া/ নিৰ্ণায়ক			১ম	২য়	অর্ধবার্ষিক	ু হ ত্	মন্তব্য
(Key Result Area)	মান (Weight		(Performance Indicators)	পদ্ধতি	(Unit)		(T অসাধারণ		riteria F উত্তম	Y 2021: চলতি	-22) চলতি	্রৈমাসিক ত্রমাসিক	ত্রৈমাসিক অর্জন	অর্জন জেলাই	ব্রৈমাসিক অর্জন	
	of KRA)		inaroasors)			মান		উত্তম	,	মান	মানের	অর্জন	অজ ন (অক্টোবর-	(জুলাই- ডিসেম্বর'	জানুয়ারি-	
						(Weig ht of					নিয়	(জুলাই-	ডিসেম্বর	২০২১ পর্যন্ত)		
						Perfor	500%	৯০%	৮০%	90%	৬০%	সেপ্টেম্বর ২০২১	২০২১ পর্যন্ত		২০২২ পর্যন্ত	
						mance Indica						পর্যন্ত)				
						tors)						ŕ				
\$	٧	9	৪ সদস্য/কর্মকর্তা	¢	৬	٩	৮	৯	20	22	১২	১৩	\$8		26	১৬
			প্রারত													
		১.৭ সকল অনুষদ		তারিখ	তারিখ	٥٥	৩১/০৭/২	১৫/০৮/২	৩০/৮/২১	১৫/০৯/২	৩০/০৯/২১	৩১/০৭/২	-	৩১/০৭/২১		৩১/০৭/২১
			IAP				۵	۵		۵		٥				তারিখে
			(Individual Action													প্রণীত
		(Individua														
		l Action	,													
		Plan) প্রণয়ন														
			১.৮.১ নিয়োগ	গড়	%	05	500	৯০	৮০	90	৬০	চলমান	চলমান	চলমান	চলমান	ইতোমধ্যে ৩য়
		নিয়োগ ও পদোন্নতি প্রদান	প্রদানকৃত													ও ৪র্থ শ্রেণীর ২০ জন
		गरसामा ं यसाम														২০ জন জনবলের
																নিয়োগ সম্পন্ন
																হয়েছে।
			১.৯.২ পদোন্নতি	গড়	%	05	200	৯০	४०	90	৬০	চলমান	চলমান	চলমান		পরিচালক পদে
			প্রদানকৃত													পদোন্নতির জন্য শিল্প মন্ত্রণালয়ে
																াশল্প মন্ত্রণালয়ে এসএসবি
																গঠনের নিমিত্ত
																পত্র প্রেরিত
																হয়েছে।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের	কাৰ্যক্ৰম	কর্মসম্পাদন সূচক		একক	কৰ্ম		লক্ষ্যমাত্র	া/ নির্ণায়ক	২০২১-২২		. =	২য়	অর্ধবার্ষিক	৩য়	মন্তব্য
(Key Result	মান	(Activities)	(Performance	পদ্ধতি		সম্পাদন			riteria F			১ম	ত্রৈমাসিক	অর্জন	ত্রৈমাসিক	
	(Weight of KRA)		Indicators)			~	অসাধারণ		উত্তম	চলতি	চলতি	ত্রৈমাসিক অর্জন	অর্জন	(জুলাই-	অর্জন	
	OI KIA)					মান		উত্তম		মান	মানের		(অক্টোবর-	ডিসেম্বর'	(জানুয়ারি-	
						(Weig			. 0/	0.04	নিয়	(জুলাই- সেপ্টেম্বর		২০২১ পর্যন্ত)	মার্চ	
						Perfor		৯০%	৮০%	90%	৬০%		২০২১ পর্যন্ত		২০২২ পর্যন্ত	
						mance Indica						২০২১ পর্যন্ত)				
						tors)						পথন্ত)				
٥	Ŋ	9	8	Ć	ب	٩	৮	৯	50	22	১২	১৩	\$8		১ ৫	১৬
		১.৯ আধুনিক ও	১.৯.১ শ্রেণীকক্ষ	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	০২	05	-	-	-	চলমান	চলমান	চলমান	চলমান	স্ট্রাকচারাল
		আন্তর্জাতিক	নির্মিত													ডিজাইন
		মানের শ্রেনীকক্ষ নির্মাণ														অনুমোদিত
		เคมเๆ														হয়েছে যা
																গণপূর্ত অধিদপ্তর কর্তৃক
																বাস্তবায়িত
																হবে।
		১.১০ কর্মকর্তা-	১.১০.১ ডিপিপি	তারিখ	তারিখ	٥٥	৩০/৫/২২	১০/৬/২২	২০/৬/২২	২৫/৬/২২	৩০/৬/২২	_	-	-	-	-
		কর্মচারিদের	প্রণয়ন পূর্বক শিল্প													
		আবাসন সুবিধা	মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত													
		বৃদ্ধি														
		১.১১ শাখা	১.১১.১ খুলনা	তারিখ	তারিখ	०১	৩০/৫/২২	১০/৬/২২	২০/৬/২২	২৫/৬/২২	৩০/৬/২২	-	-	-	-	৭৫% কাজ
		ক্যাম্পাসের	ক্যাম্পাসের													সম্পন্ন হয়েছে।
		আধুনিকায়ন	আধুনিকায়নের													
			নিমিত্ত ডিপিপি													
			প্রণয়ন পুর্বক শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত													
২। সরকারি-	২৫	১১ নিয়মিত ও	২.১.১ প্রশিক্ষিত	সমষ্টি	সংখ্যা	୦୬	৯০০	b b0	⊮ 90	৮ ৬৫	৮৫০	৩৩৫	೨೨೨	৬৬৮	8¢0	সর্বমোট ১১১৮
বেসরকারি পর্যায়ের	70	বিশেষ স্বল্প-	অংশগ্রহণকারী	- 1-110	17.00		.,	000	0 10	000	000	000			000	জন
ব্যবস্থাপক ও ব্যক্তি		মেয়াদি প্রশিক্ষণ														অংশগ্রহণকারী

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের	কাৰ্যক্ৰম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা	একক	কৰ্ম		লক্ষ্যমাত্র	া/ নির্ণায়ক	২০২১-২২	!	\ ST	২য়	অর্ধবার্ষিক	৩য়	মন্তব্য
(Key Result Area)	মান	,	(Performance	পদ্ধতি	(Unit)	সম্পাদন	-		riteria F			১ম ত্রৈমাসিক	ত্রৈমাসিক	অর্জন	ত্রৈমাসিক	
	(Weight of KRA)		Indicators)			~	অসাধারণ		উত্তম	চলতি	চলতি	অর্জন	অজন	(জুলাই-	অর্জন	
						মান (Weig		উত্তম		মান	মানের নিম্ন		(অক্টোবর-	ডিসেম্বর'	(জানুয়ারি-	
						ht of	\ = = 0/	৯০%	bo%	90%	।শশ্ <u>ল</u> ৬০%	(জুলাই- সেপ্টেম্বর	ডি সে শ্বর্	২০২১ পর্যন্ত)		
						Perfor mance		a0%	B0%	70%	G0%	২০২১	২০২১ পর্যন্ত		২০২২ পর্যন্ত	
						Indica						পর্যন্ত)				
						tors)						110)				
\$	২	٥	8	¢	৬	٩	৮	ক	50	22	১২	১৩	\$8		১৫	১৬
পর্যায়ের তরুণ			২.১.২ খুলনা ও	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	১২	50	०५	૦હ	०৫	00	05	05	05	
উদ্যোক্তাদের			চট্টগ্রাম ক্যাম্পাসের													
সক্ষমতা বৃদ্ধি			প্রশিক্ষণের মানোন্নয়ন ও													
			সম্প্রসারিত													
		২.২ অনলাইন	২.২.১ অনলাইন	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	56	১২	50	Ъ	٩	১২	0(t	39	09	সর্বমোট ২৪ টি
		প্লাটফর্মে প্রশিক্ষণ		, ,, -												1101112 (012
		কোর্স চালুকরণ	কোর্স আয়োজিত													
		২.৩ স্বল্প-মেয়াদি	২.৩.১ প্রশিক্ষিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	90	৬০	99	(0	8¢	-	-	-	୧୯	
			তরুণ													
		প্রশিক্ষণ কোর্স														
		আয়োজন		e												
			২.৪.১ ব্যবস্থাপনা/ লিডারশীপ শীর্ষক	সমষ্টি	সংখ্যা	05	٥	-	-	-	-	-	-	-	۵	-
		জন্য ব্যবস্থাপনা/ লিডারশীপ শীর্ষক														
			আয়োজিত													
		আয়োজিত	-1104111-11-0													
		২.৫ স্বল্প-মেয়াদি	২.৫.১ টেকসই	সমষ্টি	সংখ্যা	05	\$	-	-	-	-	\$	-	۵	5	সর্বমোট ২ টি
			উন্নয়ন শীৰ্ষক													
		•	প্রশিক্ষণ কোর্স													
		কোর্স আয়োজন	আয়োজিত													

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের	কাৰ্যক্ৰম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা	একক	কৰ্ম		লক্ষ্যমাত	া/ নির্ণায়ক	২০২১-২২	!		২য়	অর্ধবার্ষিক	৩ য়	মন্তব্য
(Key Result	মান	(Activities)	(Performance	পদ্ধতি	(Unit)			_	riteria F			১ম	ত্রৈমাসিক	অর্জন	ত্রেমাসিক	
	(Weight		Indicators)			সূচকের	অসাধারণ	অতি	উত্তম	চলতি	চলতি	<u>ত্র</u> েমাসিক	অর্জন	(জুলাই-	অর্জন	
	of KRA)					মান		উত্তম		মান	মানের	অর্জন	(অক্টোবর-	ডিসেম্বর'	(জানুয়ারি-	
						(Weig					নিয়	(জুলাই-	ডিসেম্বর	২০২১ পর্যন্ত)		
						ht of Perfor	500%	৯০%	৮০%	90%	৬০%	সেপ্টেম্বর	২০২১ পর্যন্ত		২০২২ পর্যন্ত	
						mance						২০২১	(0 (0 110		1011 110	
						Indica						পর্যন্ত)				
	_		-			tors)		-	_			_				
5	২	9	8	()	৬	٩	b .	৯	50	22	১২	১৩	78	_	26	১৬
			২.৬.১ সেমিনার/	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	০২	०১	-	-	-	-	5	٥	٥	সর্বমোট ২ টি
		বিষয়ের উপর আন্তর্জাতিক	সিম্পোজিয়াম আয়োজিত													সেমিনার/ সিম্পোজিয়াম
			આલાા ક્ષ													াসম্পোজিয়াম আয়োজিত
		সেমিনার/ সিম্পোজিয়াম														আয়োজিত
		আয়োজন ২.৭ বিভিন্ন	২.৭.১ প্রশিক্ষিত	সমষ্টি	সংখ্যা		44.	4.44	4) 4	4	0) 4	0.5	141			সর্বমোট ২৫৫
		**	ব্যবস্থাপক	শ্বাহ	(शर्य)।	00	৫৫০	৫৩৫	৫১৫	(00	8৮৫	80	১৫২	১৯২	৬৩	স্বনো <i>ড ২৫৫</i> জন প্রশিক্ষিত
		`	વ) વ જાજાવ													ব্যবস্থাপক
		অনুরোকৃত প্রশিক্ষণ কোর্স														ય) ય જા જાય
		আয়োজন														
		২.৮ ব্যবস্থাপনার	\ \ \ \ \	সমষ্টি	সংখ্যা	00	৬৫০	৬৪৫	৬৪০	৬৩৫	৬৩০		৯৬	৯৬	<i>৫</i> ৬8	সর্বমোট ৬৬০
			২.৮.১ অংশগ্রহণকারী	गमाठ	*12.701	00	960	986	980	900	900	_	9 0	<u> </u>	400	জন
			ব্যবস্থাপক													অংশগ্রহণকারী
		আয়োজন	912111													ব্যবস্থাপক
		-11441-11	২.৮.২ উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	200	৯৫	৯০	৮৫	h-o	_				
			প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত তরুণ	1-110	11 101	<u> </u>		•••	.,,							
			২.৯.১ ব্যবস্থাপনা	তারিখ	তারিখ	০২	20/6/22	50/14/55	S0/\\/SS	56/14/55	৩০/৬/২২					
		বিষয়ক	বিষয়ক	S11.4 4	-11.11		33/6/22	23,0,22	19/0/44	13/0/44	33,0,22					
		নৈশকালীন/	নৈশকালীন/													
		দিবাকালীন	দিবাকালীন মাস্টার্স													
			কোর্স চালুকৃত													
		111 2111 6 1111	211 101-71 5							1						

	ক্ষেত্রের মান (Weight of KRA)		কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি		কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weig ht of Perfor mance Indica tors)	অসাধারণ ১০০%	arget/C	ni/ নির্ণায়ক riteria F উত্তম ৮০%			১ম ব্রৈমাসিক অর্জন (জুলাই- সেপ্টেম্বর ২০২১ পর্যন্ত)	২য় বৈমাসিক অর্জন (অক্টোবর- ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত	অর্ধবার্ষিক অর্জন (জুলাই- ডিসেম্বর' ২০২১ পর্যন্ত)	৩য় বৈমাসিক অর্জন (জানুয়ারি- মার্চ ২০২২ পর্যন্ত	মন্তব্য
٥	٤	ত চালুকরণ	8	Č	৬	٩	৮	৯	50	22	১২	১৩	28		26	১৬
৩। ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে গবেষণা	20	২.১০ বিজনেস টক (আলোচনা) আয়োজন ৩.১ 'ব্যবস্থাপনা	২.১০.১ বিজনেস টক (আলোচনা) আয়োজিত ৩.১.১ জার্নাল প্রকাশিত	সমষ্টি সমষ্টি	সংখ্যা সংখ্যা	<u>২</u> 08	8	3		>						
সম্পাদন এবং এ সম্পর্কিত আধুনিক তথ্য ও জ্ঞানের বিকাশ		জার্নাল ও অন্যান্য প্রকাশনা ৩.২ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত গবেষণা	৩.২.১ গবেষণা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	৬	Œ	8	9	২ ২					১৩ টি গবেষণা কার্যক্রম চলমান
		সংক্রান্ত পরামর্শসেবা প্রদান	৩.৩.১ পরামর্শসেবা সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	00	9	γ	5				\$	÷	2	সর্বমোট ৩ টি পরামর্শসেবা সম্পাদিত হয়েছে
৪। জ্ঞান ও অভিজ্ঞতা বিনিময়ের স্বার্থে দেশি-বিদেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে		বিদেশি	8.১.১ দেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	9	N	\$				\$		٥		SEDP & BIM-এর মধ্যকার চুক্তি
সহযোগিতা বৃদ্ধি		স্বাক্ষর/নবায়ন	8.১.২ আঞ্চলিক/ আন্তর্জাতিক	সমষ্টি	সংখ্যা	•	η	2				05		05		ITC-ILO & BIM-এর

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের	কাৰ্যক্ৰম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা	একক	কৰ্ম		লক্ষ্যমাত্র	া/ নির্ণায়ক	২০২১-২২			২য়	অর্ধবার্ষিক	৩য়	মন্তব্য
(Key Result	মান		(Performance	পদ্ধতি	(Unit)	সম্পাদন			riteria F			১ম ত্রৈমাসিক	ত্রৈমাসিক	অর্জন	ত্রৈমাসিক	
	(Weight of KRA)		Indicators)			~	অসাধারণ		উত্তম	চলতি	চলতি	এেম।।সক অর্জন	অজন	(জুলাই-	অর্জন	
	Of Kidi,					মান (Weig		উত্তম		মান	মানের নিম্ন	জুলাই-	(অক্টোবর-	ডিসেম্বর'	(জানুয়ারি-	
						ht of	500%	৯০%	bo%	90%	৬০%	সেপ্টেম্বর	ডিসেম্বর	২০২১ পর্যন্ত)		
						Perfor mance		ຈ ບ /0	00 /0	10 /0	90 /8	২০২১	২০২১ পর্যন্ত		২০২২ পর্যন্ত	
						Indica						পর্যন্ত)				
						tors)										
٥	২	•	8	Ć	৬	٩	৮	৯	50	22	১২	১৩	\$8		১৫	১৬
			প্রতিষ্ঠানের সাথে													মধ্যকার চুক্তি
			সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত													
			৪.২.১ দেশি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	٤	١								
			প্রতিষ্ঠানের সাথে	1 110	1 1 01											
		প্রতিষ্ঠানের সাথে														
			শিক্ষা/প্রশিক্ষণ													
		শিক্ষা/প্রশিক্ষণ	আয়োজিত													
			৪.১.২ আঞ্চলিক/	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	2					٥	۵	۵	Procurem
			আন্তর্জাতিক													ent Business
			প্রতিষ্ঠানের সাথে যৌথ উদ্যোগে													Outreach
			থোৰ ওপ্যোগে শিক্ষা/প্ৰশিক্ষণ													Training-
			আয়োজিত													ITC & BIM
সুশাসন ও	೨೦	১) শুদ্ধাচার	পরিকল্পনা			50										
সংস্কারমূলক			বাস্তবায়িত													
কার্যক্রমের বাস্তবায়ন		বাস্তবায়ন														
জোরদারকরণ		২) ই-গভর্নেন্স/	পরিকল্পনা			50										
		উদ্ভাবন	বাস্তবায়িত													
		পরিকল্পনা														
		বাস্তবায়ন														

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Key Result	ক্ষেত্রের মান	কাৰ্যক্ৰম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance		একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন	(T		া/ নিৰ্ণায়ক riteria F			১ম	২ য়	অর্ধবার্ষিক	৩য় কৈয়তিক	মন্তব্য
Area)	(Weight of KRA)		Indicators)	गंबा ७			অসাধারণ ১০০%		FIGURE FOR FOR	1 2021- চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিমু ৬০%	ত্রৈমাসিক অর্জন (জুলাই- সেপ্টেম্বর ২০২১ পর্যন্ত)	অজন (অক্টোবর-	অর্জন (জুলাই- ডিসেম্বর' ২০২১ পর্যন্ত)	ত্রৈমাসিক অর্জন (জানুয়ারি- মার্চ ২০২২ পর্যন্ত	
٥	২	9	8	Ć	৬	٩	৮	৯	50	22	১২	১৩	\$8		26	১৬
		৩) তথ্য অধিকার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৪) অভিযোগ	বাস্তবায়িত পরিকল্পনা			8										
		প্রকল্পনা পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৫) সেবা প্রদান	বাস্তবায়িত পরিকল্পনা			9										
		প্রতিশ্রুতি পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত													

<u>সংযোজনী ৪:</u> দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের	একক	বাস্তবায়নের	২০ ২১ -২০ ২২		বাস্তবায়ন	অগ্রগতি পরি	বীক্ষণ, ২০ ২১	-২০ ২২			মন্তব্য
	সূচক	মান		দায়ি ত্ প্ৰাপ্ত ব্যক্তি/পদ	অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
۵	২	9	8	¢	৬	٩	৮	৯	50	22	১২	১৩	\$8
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা			• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •										
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	সভা আয়োজিত	8	সংখ্যা	আহবায়ক,	8	লক্ষ্যমাত্রা	٥	٥	5	٥			
আয়োজন				নৈতিকতা কমিটি		অর্জন	۵	٥	۵				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার	বাস্তবায়িত	৬	%	পরিচালক	\$00%	লক্ষ্যমাত্রা	500%	500%	\$00%	১००%			
সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত			(প্রশাসন)		অর্জন	১००%	500%	500%				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	আহবায়ক,	২	লক্ষ্যমাত্রা	۵	-	۵	-			
অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা				নৈতিকতা কমিটি		অর্জন	5	-	\$				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	Ą	সংখ্যা	আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি	১৩৬	লক্ষ্যমাত্রা	8¢	২৩	8¢	২৩			
						অর্জন	8৯	\ 8	৬৭				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কৰ্ম-	২	সংখ্যা	পরিচালক	৩টি (সংখ্যা)	লক্ষ্যমাত্রা	۵	٥	-	٥			১. সকল কর্মকর্তা/
	পরিবেশ		ও তারিখ	(প্রশাসন)	২৫/০৯/২১ ২৭/১২/২২ ২৩/০৬/২২	অর্জন	২৩/০৯/২১	<i>ঽ٩/১২/২</i> ১	-				কর্মচারিদের মাঝে মাস্ক বিতরণ; ২. বি আইএম-এর সকল ক্যুম্পাসে পরিষ্কার পরিচ্ছরতা; ৩. আবাসিক- অনাবাসিক এলাকায় মশক ও পোকামাকড় নিধন।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের	একক	বাস্তবায়নের	২০ ২১ -২০ ২২		বাস্তবায়ন	অগ্রগতি পরি	বীক্ষণ, ২০ ২১	-২০ ২২			মন্তব্য
	সূচক	মান		দায়িত্বপ্রাপ্ত	অর্থবছরের	লক্ষ্যমাত্রা/	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট	অর্জিত	
				ব্যক্তি/পদ	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	অর্জন	মান	
2	২	9	8	Č	৬	٩	Ъ	৯	50	22	১২	১৩	28
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-	কর্ম-পরিকল্পনা	۵	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৭/৬/২১,	লক্ষ্যমাত্রা	০৭/০৬/২১	১৫/১০/২১	১৫/০১/২২	১৫/০৪/২২			কর্মপরিকল্পনা
পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক	ও ত্রৈমাসিক			ও বিভাগীয় প্রধান,	১৫/১০/২১,								২০২১-২২ এর
পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট	প্রতিবেদন			কম্পিউটার সার্ভিস	১৫/০১/২২	অর্জন	০৭/০৬/২১	০৭/০১/২২	০৭/০১/২২				খসড়া ৭ জুন,
মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব	দাখিলকৃত ও				১৫/০৪/২২								২০২১-এর মধ্যে
ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	আপলোডকৃত												প্রেরণ করা হবে।
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ	ফিডব্যাক	8	তারিখ	আহবায়ক,	৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/২১	৩০/১০/২১	৩০/১/২২	৩০/৪/২২			
পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	সভা/কর্মশালা			নৈতিকতা কমিটি	৩০/১০/২১	অর্জন	90/04/55	২৮/০৮/২১	৩০/১/২২				
কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার	অনুষ্ঠিত				৩০/০১/২২	515(1	00,00,0	20/00/20	00/0/				
কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও					৩০/০৪/২২								
পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর													
ফিডব্যাক প্রদান													
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং	প্রদত্ত পুরস্কার	۵	তারিখ	আহবায়ক,	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২২			
পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা				নৈতিকতা কমিটি		অর্জন	-	-	-				
ওয়েবসাইটে প্রকাশ													
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন		•••••		•••••									
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-	ক্রয়-পরিকল্পনা	٦	তারিখ	সদস্য সচিব,	৩১/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২১	-	৩০/৩/২২	-			
পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত	ওয়েবসাইটে			টেন্ডার কমিটি ও	৩০/৩/২২	অর্জন	৩১/০৭/২১	-	৩১/০৭/২১				
বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	প্রকাশিত			প্রকল্প পরিচালক									
ওয়েবসাইটে প্রকাশ													
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	PSC -8ि	লক্ষ্যমাত্রা	PSC- ১	PSC- ১		PSC-১			সংশোধনী পর্যায়ে
সভ <mark>া</mark> আয়োজন					৩০/০৯/২১		PIC-5		PIC-২	PIC-5			রয়েছে।
					00/52/25	অর্জন	PSC- ۵	PSC- ۵	PSC- ۵				
					95/09/22 53/63/22		০৩/০৮/২১	১৫/১১/২১ DIC :	- PIC-২				
					১৬/০৬/২২ PIC-৬টি		PIC-5	PIC-S	PIC-3				
					২৫/০৮/২১		০২/০৮/২১	২৫/১০/২১	-				
					২৮/১০/২১								
					২৩/১২/২১								
					05/05/22								
					২৮/ 0২/২২								
					৩১/০৫/২২								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের	একক	বাস্তবায়নের	২০ ২১- ২০ ২২			মন্তব্য					
	সূচক	মান		দায়ি ত্ প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
۵	২	৩	8	Č	৬	٩	৮	৯	50	22	১২	১৩	\$8
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি	২	%	প্রকল্প পরিচালক	500%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	9৫%	১००%			
1101147	বাস্তবায়িত					অর্জন	২৭%	৩০%	8¢%				
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার,	প্রকল্পের সম্পদ বিধি	২	তারিখ	-	প্রযোজ্য নহে	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			প্রকল্প সমাপনান্তে হস্তান্তরযোগ্য
আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	মোতাবেক হস্তান্তরিত					অর্জন	-	-	-				সম্পদঃ ১টি মাইক্রোবাস ও ১টি জিপ গাড়ী।
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রণি	তরোধে সহায়ক অ	ন্যান্য কার্যত্র	PA	২০ (অগ্রা	ধিকার ভিত্তিতে	ন্যুনতম পাঁচটি	কাৰ্যক্ৰম)	<u> </u>	<u>I</u>	L			
৩.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষে	প্রশিক্ষণ	8	সংখ্যা	আহবায়ক, নৈতিকতা	১টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	۵			
সচিবালয় নির্দেশনামালা শীর্ষক প্রশিক্ষণ আয়োজন।	আয়োজিত			কমিটি		অর্জন	-	-	-				
৩.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষে	প্রশিক্ষণ	8	সংখ্যা	আহবায়ক,	১টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	۵			
সরকারী চাকুরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	আয়োজিত			নৈতিকতা কমিটি		অর্জন	-	-	-				
৩.৩ আভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা জোরদার	সভা আয়োজন	8	সংখ্যা	আহবায়ক,	8টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	۵	۵	۵			
করণে ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন।				অভ্যন্তরিন নিরীক্ষা কমিটি		অর্জন	٥	۵	٥				
৩.৪ কোভিট কালীন সময়ে	সভা আয়োজন	8	সংখ্যা	পরিচালক	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	۵	-	۵			
স্বাস্থবিধি বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিকল্পে সভা আয়োজন।				(প্রশাসন)		অৰ্জন	-	٥	-				
৩.৫ দুর্নীতি বিরোধী ফেস্টুন	ফেস্টুন তৈরি	8	সংখ্যা	পরিচালক	২০টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০			
তৈরির মাধ্যমে জনসচেতনতা বৃদ্ধি করা/দুর্নীতি বিরোধী আইন ও নীতিমালা বিষয়ক প্রশিক্ষণ				(প্রশাসন)		অর্জন	-	-	-				
আয়োজন। বিষয় কোন ক্রমিকের কার্যন													

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

<u>সংযোজনী ৫:</u> ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২

বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট

							লক্ষ	্যমাত্রা ২০২০-২	০২১	১ম	২য়	অর্ধবার্ষিকি	৩য় ত্রৈমাসিক
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উন্তম	ত্রৈমাসিক	ত্রৈমাসিক	অর্জন	অর্জন
ক্রম	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কাৰ্যক্ৰম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	500%	\$0%	৮০%	অর্জন (জুলাই- সেপ্টেম্বর ২১ পর্যন্ত)	অর্জন (অক্টোবর- ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত	(জুলাই- ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত	(জানুয়ারি-মার্চ ২০২২ পর্যন্ত
۵	২	9	8	Ć	৬	٩	Ъ	৯	50	22	25		
5	ই-গভর্ন্যাব্দ ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়নের জোরদারকরণ		[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	Œ	১৬/০৩/২০২২	\\$ 8/08/\\$0\\$\\$	o&/o&/২o২২				ফেবুয়ারি,২২ এ সম্পন্ন
			[১.২] সেবা সহজীকরণ	[১.২.১] ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণ	তারিখ	Œ	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২				
			[১.৩] ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যুনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকরণ	তারিখ	Œ	৩০/১২/২০২১	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২				২৪/০৮/২১ এ সম্পন্ন
		২৯	[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা,সহজীকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	8	৩০/০৮/২০২১	\$&/o\$/\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	৩০/০৯/২০২১	২8/০৮/২ ১		২৪/০৮/২১ এ সম্পন্ন	৭০.২৯%
			[১.৫] ই-নথির ব্যভার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকরণ	%	৬	৮০%	90%	৬০%	৬০%		৭০.২৯%	2
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	8	8	9	¥				সম্পন্ন(১০০%)
২	প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২১	[২.১] তথ্য বাতায়ন	[২.১.১]	সংখ্যা	8	8	•	٤	٥	٥	২	প্রকাশিত(১০০%)

	হালনাগাদকরণ	ওয়েবপোর্টালে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত									
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি ওয়েবপোর্টালে প্রকাশিত	সংখ্যা	¥	8	೨	¥	٥	2	γ	
		[২.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	9	8	٥	Ą				
		[২.১.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	9	b0%	90%	৬০%				৪টি সভা আয়োজিত
	[২.২] ই-গভর্নান্স ও	[২.১.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	9	8	9	×	۵	¥	9	নির্ধারিত সময়ে প্রেরিত
	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.১.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/উর্ধাতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	9	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২	-	-	-	সম্পন্ন
		[২.১.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যুনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শন	তারিখ	9	৩০/০৫/২০২২	৩০/০৬/২০২২		-	-	•	

<u>সংযোজনী ৬:</u> তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

									লক্ষ	গুমাত্রা ২০২	∖ 5-২०২২				মন্তব্য
কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কাৰ্যক্ৰম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯- ২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রমাণক	অর্জন (জানুয়ারী - মার্চ ২০২২ পর্যন্ত)	
						, i	,	\$00%	৯০%	৮০%	90%	৬০%			
٥	২	৩	8	Č	৬	٩	৮	৯	50	১৫	১৬	১৩	\$8	24	১৬
প্রাতিষ্ঠানিক	৮	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	কর্মদিবস	¢			20	-	-	-		উর্ধাতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন	উক্ত সময়ে ০৩ (তিন) টি আবেদন পাওয়া যায়। প্রশাসন শাখা হতে তথ্য সরবরাহ না করায় তথ্য প্রদান সম্ভব হয়নি।	প্রশাসন হতে তথ্য সরবরাহ করা হয়নি।
		[১.২] দায়িত্বপ্রাপ্ত/ বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদে কর্মকর্তা নিয়োগ নিয়মিতকরণ	[১.২.১] কর্মকর্তা নিয়োগকৃত	কর্মদিবস	9			o	5	•	¢		উর্ধাতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন	নিয়মিত রয়েছে।	
		[১.৩] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৩.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	œ			७১-১২- ২০২১	30-03- 2022	২০- ০১- ২০২২	७১-०১- ২০২২		সংশ্রিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী	প্রকাশিত হয়েছে	
		[১.৪] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৪.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	9			১৫-১০- ২০২১	\$0₹2 \$0₹2	১৫- ২০১৯			বার্ষিক প্রতিবেদন	প্রকাশিত হয়েছে	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	59	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৫.১] তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক প্রস্তুতকৃত	তারিখ	œ			७১-১২- ২০২১	১০-০১- ২০২২	২০- ০১- ২০২২	७১-०১- ২০২২		সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী	সংশ্লিষ্ট্ ইউনিটে তথ্যথাযত সংরক্ষিত আছে	
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৬.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	Ą			9	٤	۵			উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন		নিয়মিত স্ব- প্রনোদিত তথ্ প্রকাশিত হচ্ছে।
		[১.৭] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৭.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	ż.			9	২	٥			অফিস আদেশ ও সংশ্লিষ্ট নথি		০২ টি প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে

<u>সংযোজনী ৭:</u> মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

										- mass			, \- \-		মন্তব্য
কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মা ন	কাৰ্যক্ৰম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মস ম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯- ২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০ -২১	অসাধারণ	জামগুর অতি উত্তম ৯০%	মাত্রা ২০২১- উত্তম ৮০%	চলতি মান	চলতি মানের নিয়ে	অর্জন (অক্টোবর- ডিসেম্বর ২০২১	434)
5	২	•	8		¢	৬	٩	ъ	১००% ১	50	55	৭০% ১২	৬০%	পর্যন্ত) ১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	Œ	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ব্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	Œ	-	-	8	9	-	-	-		অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে হালনাগাদ রয়েছে।
		[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধাতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিপ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	Ъ	-	-	৯০%	b0%	90%	৬০%	-	-	কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি।
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২ 0	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	Œ	-	-	8	9	ų.	5	-	-	
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ব্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	9	-	-	8	•	ų.	٥	-	-	
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	8	-	-	¥	٥		-	-	-	স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজিত হয়নি।

<u>সংযোজনী ৮:</u> মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

										লক্ষ্যম	াত্রা ২০২১	-২০২২			মন্তব্য
কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মা ন	কাৰ্যক্ৰম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মস ম্পাদন সূচকের	প্রকৃত অর্জন ২০১৯	প্রকৃত অর্জন ২০২০-	অসাধা রণ	অতি উত্তম	উত্তম	চল তি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন (জানুয়ারী-মার্চ	
						মান	-২০	২১	500%	৯০%	৮০ %	90 %	৬০%	২০২২ পর্যন্ত)	
٥	২	9	8	¢	৬	٩	৮	r	20	22	১২	2	\$8	১৫	১৬
প্রাতিষ্ঠানি ক		[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	Ъ	-	-	500%	৯০%	৮০ %	90 %	-	সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করা হয়েছে	
4	১৩	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	Œ	-	-	8	9		-	-	২৭-০৩-২০২২ তরিখে হালনাগাদ করা হয়েছে।	
সক্ষমতা অর্জন	> >	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	œ	-	-	8	9	Ŋ	5	-	৪(চার)টি প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে।	
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	٩	-	-	Ą	۵	-	-	-	০১ (এক) টি সেবা অবহিত করণ সভা করা হয়েছে।	০১ টি যথা সময়ে করা হবে