

সংযোজনী ৪:
দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন	১	১	১	১	৪	৪
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৬
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-		
						অর্জন	১	-	১	-	২	২
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি	১৩৬	লক্ষ্যমাত্রা	৪৫	২৩	৪৫	২৩		
						অর্জন	৪৫	২৪	৬৭	২৩	১৬৩	২
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩টি (সংখ্যা) ২৫/০৯/২১ ২৭/১২/২২ ২৩/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	-	১		
						অর্জন	২৩/০৯/২১ (১)	২৭/১২/২১ (২)	-	২৩/৬/২২ (৩)	৩	২
												১. সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের মাঝে মাস্ক বিতরণ; ২. বি আইএম-এর সকল ক্যাম্পাসে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা; ৩. আবাসিক-অনাবাসিক এলাকায় মশক ও পোকামাকড় নিধন।

RAZ

RA

RA

RA

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিবীক্ষণ ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি ও বিভাগীয় প্রধান, কম্পিউটার সার্ভিস	৭/৬/২১, ১৫/১০/২১, ১৫/০১/২২ ১৫/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	০৭/০৬/২১	১৫/১০/২১	১৫/০১/২২	১৫/০৪/২২			
						অর্জন	০৭/০৬/২১	০৭/০১/২২	০৭/০১/২২	১৫/০৪/২২	অর্জিত	১	
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি	৩০/৬/২১ ৩০/১০/২১ ৩০/০১/২২ ৩০/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/২১	৩০/১০/২১	৩০/১/২২	৩০/৪/২২			
						অর্জন	৩০/০৬/২১	২৮/০৮/২১	-	-	২	২	
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২২			
						অর্জন	-	-	-	৩০/০৬/২২	অর্জিত	১	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবীক্ষণ (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিবীক্ষণসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সদস্য সচিব, টেন্ডার কমিটি ও প্রকল্প পরিচালক	৩১/০৭/২১ ৩০/৩/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২১	-	৩০/৩/২২	-			
						অর্জন	৩১/০৭/২১	-	৩১/০৭/২১	-	অর্জিত	২	বাজেট সংশোধিত হয় নাই।
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	PSC-৪টি ৩০/০৯/২১ ৩০/১২/২১ ৩১/০৩/২২ ১৬/০৬/২২ PIC-৬টি ২৫/০৮/২১ ২৮/১০/২১ ২৩/১২/২১ ৩১/০১/২২ ২৮/০২/২২ ৩১/০৫/২২	লক্ষ্যমাত্রা	PSC-১ PIC-১	PSC-১ PIC-২	PSC-১ PIC-২	PSC-১ PIC-১			
						অর্জন	PSC-১ ০৩/০৮/২১ PIC-১ ০২/০৮/২১	PSC-১ ১৫/১১/২১ PIC-১ ২৫/১০/২১	PSC-১ - PIC-২ -	PSC-১ - PIC-২ ০৭/৬/২২	PSC- (২) PIC- (৩)	১	


[Signature]

[Signature]


[Signature]


[Signature]

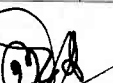
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	৬০%	১.২	
						অর্জন	২৭%	৩০%	৪৫%	৬০%			
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	-	প্রযোজ্য নহে	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	২	চলমান প্রকল্পের মেয়াদ আগামী ৩০/৬/২০২৩ তারিখে শেষ হবে।
						অর্জন	-	-	-	-			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষে সচিবালয় নির্দেশনামালা শীর্ষক প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	সংখ্যা	আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি	১টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	১	৪	
						অর্জন	-	-	-	১			
৩.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষে সরকারী চাকুরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	সংখ্যা	আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি	১টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	১	৪	
						অর্জন	-	-	-	১			
৩.৩ আভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা জোরদার করণে ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন।	সভা আয়োজন	৪	সংখ্যা	আহবায়ক, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিটি	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	
						অর্জন	১	১	১	১			
৩.৪ কোভিড কালীন সময়ে স্বাস্থ্যবিধি বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিকল্পে সভা আয়োজন।	সভা আয়োজন	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	১	২	
						অর্জন	-	১	-	-			
৩.৫ দুর্নীতি বিরোধী ফেস্টুন তৈরির মাধ্যমে জনসচেতনতা বৃদ্ধি করা/দুর্নীতি বিরোধী আইন ও নীতিমালা বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।	ফেস্টুন তৈরি	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২০টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০	২০	৪	
						অর্জন	-	-	-	২০			
মোট নম্বর											৪৪.২		
ওয়েটেড স্কোর											৮.৮৪		


মোঃ রাজিবুল হক
ব্যবস্থাপনা উপদেষ্টা
বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট


Md. Zafar Ali
Management Counsellor
Bangladesh Institute of Management (BIM)
04, Sobhanbag, Dhaka-1207


মুহাম্মদ মইনুল ইসলাম
উর্দ্ধতন ব্যবস্থাপনা উপদেষ্টা ও
বিভাগীয় প্রধান সার্বিক ব্যবস্থাপনা বিভাগ
বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


মোঃ ফারুক হোসেন
কর্তৃপক্ষ
এস.এম.সি ও বিভাগীয় প্রধান, কসসি


মোঃ জমীম উদ্দীন
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
উর্দ্ধতন ব্যবস্থাপনা উপদেষ্টা
বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার