

সংযোজনী ৫:

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক      | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ |               |                |                |                 | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য   |
|--|-----------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---|
|  |                       |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন                    | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |           |            |   |
| ১  | ২                     | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪  |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭.....  |                       |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |            |   |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন  | সভা আয়োজিত           | ১          | সংখ্যা | আহ্বায়ক, নৈতিকতা কমিটি                 | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |            |   |
|  |                       |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ১             |                |                |                 |           |            |   |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪          | %      | পরিচালক (প্রশাসন)                       | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |            |   |
|  |                       |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ১০০%          |                |                |                 |           |            |   |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা  | অনুষ্ঠিত সভা          | ৪          | সংখ্যা | আহ্বায়ক, নৈতিকতা কমিটি                 | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |            |   |
|  |                       |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ১             |                |                |                 |           |            |   |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন   | প্রশিক্ষণ আয়োজিত     | ২          | সংখ্যা | আহ্বায়ক, নৈতিকতা কমিটি                 | ৪(১৮২)                           | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১(৫৮)         | ১(৩৩)          | ১(৫৮)          | ১(৩৩)           |           |            |   |
|  |                       |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ১(৫৭)         |                |                |                 |           |            |   |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-বেশ        | ২          | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাসন)                       | ৩টি (সংখ্যা)                     | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                | ২৭/১২/২৩ (১টি) | ২৩/০৬/২৪ (১টি)  |           |            | ১. সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়ে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বিষয়ক সভা আয়োজন।<br>২. প্রাধিকারপ্রাপ্ত |
|  |                       |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |   |

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                    | সূচকের মান | একক   | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ     | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা             | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ |                      |                |                |                 |           | অর্জিত মান | মন্তব্য   |
|---|-------------------------------------|------------|-------|---|--|---|----------------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---|
|   |                                     |            |       |   |  | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন                    | ১ম কোয়ার্টার        | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |            |   |
| ১   | ২                                   | ৩          | ৪     | ৫   | ৬  | ৭                                       | ৮                    | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪  |
|   |                                     |            |       |   |  |   |                      |                |                |                 |           |            | কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা। |
| ১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত      | ৪          | তারিখ | নৈতিকতা কমিটি                               | ৩১/১০/২৩,<br>৩১/০১/২৪<br>৩০/০৪/২৪            | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | --<br>--             | ৩১/১০/২৩       | ৩১/০১/২৪       | ৩০/০৪/২৪        |           |            |   |
| <b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....১৫.....</b>   |                                     |            |       |   |  |   |                      |                |                |                 |           |            |   |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২          | তারিখ | সদস্য সচিব, টেন্ডার কমিটি ও প্রকল্প পরিচালক | ৩১/০৭/২৩<br>(রাজস্ব)<br>৩১/৭/২৩<br>(উন্নয়ন) | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩১/০৭/২৩<br>০৪/০৯/২৩ | -              | -              | -               |           |            |   |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)   | ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত         | ২          | %     | পরিচালক অর্থ ও প্রকল্প পরিচালক              | ১০০%   | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ২৫%<br>১০%           | ৫০%            | ৭৫%            | ১০০%            |           |            |   |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন  | বাজেট বাস্তবায়িত                   | ৩          | %     | পরিচালক অর্থ ও প্রকল্প পরিচালক              | ১০০%   | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ২৫%<br>৯.৭৭%         | ৫০%            | ৭৫%            | ১০০%            |           |            |   |

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                         | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |  |
|--|--|------------|----------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|--|
|  |  |            |                |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন                    | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান   |
| ১  | ২  | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪   |
| ২.৪ প্রকল্প PIC সভা আয়োজন   | সভা আয়োজিত                              | ৩          | সংখ্যা         | প্রকল্প পরিচালক                         | ২টি                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | (PIC)-১       | (PIC)-২        |                |                 |           |         | ২৫/০৮/২২<br>২৩/১২/২২   |
|  |  |            |                |   |                                  | অর্জন                                   | ১(২২/০৮/২৩)   |                |                |                 |           |         |  |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা                          | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ৫          | তারিখ          | প্রকল্প পরিচালক                         | ৩১/১২/২৩                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | ৩১/১২/২৩        |           |         | প্রকল্প সমাপনান্তে হস্তান্তরযোগ্য সম্পদঃ ১টি মাইক্রোবাস ও ১টি জিপ গাড়ী। |
|  |  |            |                |   |                                  | অর্জন                                   | -             | -              | -              |                 |           |         |  |
| <b>৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b> |  |            |                |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |  |
| ৩.১ সরকারী যানবাহনের সঠিক ব্যবহার  | প্রত্যয়ন পত্র প্রদানকৃত                 | ৩          | প্রত্যয়ন পত্র | যানবাহন কর্মকর্তা                       | প্রত্যয়ন পত্র                   | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | ১               |           |         |  |
|  |  |            |                |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |  |
| ৩.২ স্মার্ট বাংলাদেশ বিষয়ক প্রশিক্ষণ  | প্রশিক্ষণ আয়োজিত                        | ৫          | সংখ্যা         | আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি                  | ১টি                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | ১               |           |         |  |
|  |  |            |                |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |  |
| ৩.৩ আভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা জোরদার করণে ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন।  | সভা আয়োজন                               | ৫          | সংখ্যা         | আহবায়ক, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিটি      | ৪টি                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |         |  |
|  |  |            |                |   |                                  | অর্জন                                   | ১             |                |                |                 |           |         |  |
| ৩.৪ পিজিডি কোর্সের ফিডব্যাক সম্পাদন  | ফিডব্যাক সম্পাদিত                        | ৫          | সংখ্যা         | সদস্য সচিব- পিজিডি কোর্সেস              | ১টি                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | ১               |           |         |  |
|  |  |            |                |   |                                  | অর্জন                                   | -             | -              | -              |                 |           |         |  |

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

১২/১০/২৩

মোঃ হাসান আলী  
সহযোগী ব্যবস্থাপনা উপদেষ্টা  
বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট (কিআইএম)  
শুধু মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Md. Zafar Ali  
Management Counsellor  
Bangladesh Institute of Management (BIM)  
64, Secharanjan, Dhaka 1207

প্রকৌঃ মোঃ মেহবুব হাসান কর্নেল  
উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপনা উপদেষ্টা ও বিভাগীয় প্রধান  
কম্পিউটার সার্ভিসেস ডিভিশন  
বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট

Page 3 of 3

১২/১০/২৩

প্রকৌঃ মোঃ তারিকুল ইসলাম  
উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপনা উপদেষ্টা  
বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার