

সংযোজনী ৪:
দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				অর্জন
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.১ নৈতিকতা কமிটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	আববায়ক, নৈতিকতা কமிটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	৪	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	৪	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	আববায়ক, নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-	২	২	২	
১.৪ শুল্কাদার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	আববায়ক, নৈতিকতা কমিটি	১৩৬	লক্ষ্যমাত্রা	৪৫	২৩	৪৫	২৩	১৩৬	১৩৬	১৩৬	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩টি (সংখ্যা) ২৫/০৯/২১ ২৭/১২/২২ ২৩/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	-	১	৩	৩	৩	
						অর্জন	৪৯	২৪	৬৭	২৩	১৩৬	১৩৬	১৩৬	
						অর্জন	২৩/০৯/২১	২৭/১২/২১	-	২৩/৬/২২	৩	৩	৩	

Handwritten signature

Handwritten signature

Dr.

১. সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের মাঝে মাঝে বিতরণ;
২. বি আইএম-এর সকল কম্পাসে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা;
৩. আবারিক-অনাবারিক এলাকায় মশক ও পোকামাকড়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২				মন্তব্য		
					অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিচালনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি ও বিতরণীয় প্রদান, কম্পিউটার সার্ভিস	৭/৬/২১, ১৫/১০/২১, ১৫/০১/২২ ১৫/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৭/০৬/২১	১৫/১০/২১	০৭/০১/২২	১৫/০৮/২২	অর্জিত	১	কর্মপরিচালনা ২০২১-২২ এর খসড়া ৭ জুন, ২০২১-এর মধ্যে প্রেরণ করা হবে।
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	আব্বাসয়ক, নৈতিকতা কমিটি	৩০/৬/২১ ৩০/১০/২১ ৩০/০১/২২ ৩০/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৬/২১	৩০/১০/২১	৩০/১/২২	৩০/৪/২২	২	২	
১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	আব্বাসয়ক, নৈতিকতা কমিটি	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	৩০/০৬/২২	অর্জিত	১	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিচালনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সদস্য সচিব, টেন্ডার কমিটি ও প্রকল্প পরিচালক	৩১/০৭/২১ ৩০/৩/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/০৭/২১	-	৩১/০৭/২১	-	অর্জিত	২	
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	PSC-এটি ৩০/০৬/২১ ৩০/১২/২১ ৩১/০৩/২২ ১৬/০৬/২২ PIC-৬টি ২৫/০৮/২১ ২৮/১০/২১ ২০/১২/২১ ৩১/০১/২২ ২৮/০২/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	PSC-১ PIC-১ PSC-১ PIC-১ PSC-১ PIC-১ PSC-১ PIC-১ PSC-১ PIC-১	PSC-১ PIC-১ PSC-১ PIC-১ PSC-১ PIC-১ PSC-১ PIC-১ PSC-১ PIC-১	PSC-১ PIC-১ PSC-১ PIC-১ PSC-১ PIC-১ PSC-১ PIC-১ PSC-১ PIC-১	PSC-১ PIC-১ PSC-১ PIC-১ PSC-১ PIC-১ PSC-১ PIC-১ PSC-১ PIC-১	অর্জিত	২	সংশোধনী পর্যায়ে রয়েছে।

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			১
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	-	প্রয়োজ্য নহে	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	
৩. শুল্কচাঁদ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে সচিবালয়ে নিবেদনামালা স্বীকৃত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	সংখ্যা	অবায়ক, নৈতিকতা কর্মি	১টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	১	১	৪
৩.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে সরকারী চাকুরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	সংখ্যা	অবায়ক, নৈতিকতা কর্মি	১টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	১	১	৪
৩.৩ আভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা জোরদার করলে ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন।	সভা আয়োজন	৪	সংখ্যা	অবায়ক, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কর্মি	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	৪	৪
৩.৪ কোভিড কালীন সময়ে স্বাস্থ্যবিধি বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিকল্পে সভা আয়োজন।	সভা আয়োজন	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	১	১	২
৩.৫ দুর্নীতি বিরোধী ফেস্টুন তৈরির মাধ্যমে জনসচেতনতা বৃদ্ধি করা/দুর্নীতি বিরোধী আইন ও নীতিমালা বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।	ফেস্টুন তৈরি	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২০টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০	২০	২০	৪
মোট অর্জিত মান													৪২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			১
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	-	প্রয়োজ্য নহে	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	
৩. শুল্কচাঁদ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে সচিবালয়ে নিবেদনামালা স্বীকৃত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	সংখ্যা	অবায়ক, নৈতিকতা কর্মি	১টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	১	১	৪
৩.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে সরকারী চাকুরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	সংখ্যা	অবায়ক, নৈতিকতা কর্মি	১টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	১	১	৪
৩.৩ আভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা জোরদার করলে ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন।	সভা আয়োজন	৪	সংখ্যা	অবায়ক, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কর্মি	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	৪	৪
৩.৪ কোভিড কালীন সময়ে স্বাস্থ্যবিধি বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিকল্পে সভা আয়োজন।	সভা আয়োজন	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	১	১	২
৩.৫ দুর্নীতি বিরোধী ফেস্টুন তৈরির মাধ্যমে জনসচেতনতা বৃদ্ধি করা/দুর্নীতি বিরোধী আইন ও নীতিমালা বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।	ফেস্টুন তৈরি	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২০টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০	২০	২০	৪
মোট অর্জিত মান													৪২

মোঃ রাজিবুল হক

ব্যবস্থাপনা উপদেষ্টা

বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট

Signature

Md. Zafar Ali

Management Counselor

Senior Assistant of Management (BHM)

64, Siddhanta, Dhaka-1207

Signature

Signature

Signature

একটি মোঃ নেহরু স্থাপন করলে

উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপনা উপদেষ্টা ও শিক্ষার ধার

কমিটিতেও সাক্ষরিত হইবে

বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট

একটি মোঃ রাজিবুল হক

উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপনা উপদেষ্টা

কমিটিতেও সাক্ষরিত হইবে

বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট

মুহাম্মাদ মাহবুব হুসেন

সূচক-৩৯ ব্যবস্থাপনা উপদেষ্টা

বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট

৬৬, সীতা, ঢাকা-১২০৭