

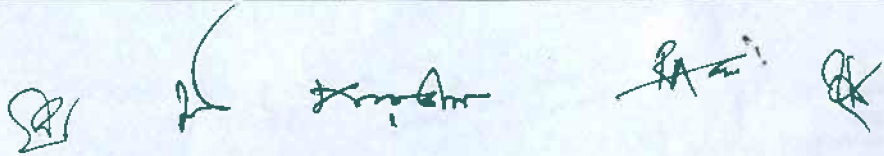
দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২০-২০২১ (২য় কোয়ার্টার প্রতিবেদন)

দপ্তর/সংস্থার নামঃ বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের মাধ্যম প্রায় স্বত্ব/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b> .....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা উপদেষ্টা মানব সম্পদ বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	২০/৬/২১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	অর্জন	১	১	-	-			
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন</b> .....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা উপদেষ্টা, মানব সম্পদ বিভাগ	০২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	-	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	অর্জন	১	১	-	-			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা উপদেষ্টা, মানব সম্পদ বিভাগ	১৪০	লক্ষ্যমাত্রা	৪৩	২৭	৪৩	২৭			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা উপদেষ্টা, মানব সম্পদ বিভাগ	১৪০	অর্জন	৩৯	২৪	-	-			
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি</b> .....১০													
৩.১ খসড়া প্রবিধানমালা ও সাংগনিক কাঠামো প্রণয়ন	খসড়া প্রবিধানমালা ও সাংগনিক কাঠামো প্রণয়নপূর্বক পরিচালনা পর্ষদের (বিওজি) সভায় অনুমোদন ও মন্ত্রণালয় প্রেরণ	১০	তারিখ	প্রবিধানমালা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নকারী ওয়ার্কিং কমিটি	২০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০/০৬/২০২১			
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ</b> .....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ অ ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান, কম্পিউটার সার্ভিসেস বিভাগ	৩০/০৮/২০২০ ৩১/১০/২০২০ ৩১/০১/২০২১ ০৯/০৫/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২০২০	৩১/১০/২০২০	৩১/০১/২০২১	০৯/০৫/২০২১			
<b>অর্জন</b>													
							৩০/০৮/২০২০	৩১/১০/২০২০	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান, কম্পিউটার সার্ভিসেস বিভাগ	৩০/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২০২০	৩১/১০/২০২০	৩১/০১/২০২১	০৯/০৫/২০২১			প্রয়োজন সাপেক্ষে হালনাগাদকৃত
					৩১/১০/২০২০ ৩১/০১/২০২১ ০৯/০৫/২০২১	অর্জন	৩০/০৮/২০২০	৩১/১০/২০২০	-	-			
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে ভক্ষ্য অধিকার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান, কম্পিউটার সার্ভিসেস বিভাগ	৩০/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২০২০	৩১/১০/২০২০	৩১/০১/২০২১	০৯/০৫/২০২১			প্রয়োজন সাপেক্ষে হালনাগাদকৃত
					৩১/১০/২০২০ ৩১/০১/২০২১ ০৯/০৫/২০২১	অর্জন	৩০/০৮/২০২০	৩১/১০/২০২০					
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান, কম্পিউটার সার্ভিসেস বিভাগ	৩০/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২০২০	৩১/১০/২০২০	৩১/০১/২০২১	০৯/০৫/২০২১			প্রয়োজন সাপেক্ষে হালনাগাদকৃত
					৩১/১০/২০২০ ৩১/০১/২০২১ ০৯/০৫/২০২১	অর্জন	৩০/০৮/২০২০	৩১/১০/২০২০					
৪.৫ স্ব প্রমোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য ভক্ষ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান, কম্পিউটার সার্ভিসেস বিভাগ	৩০/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২০২০	৩১/১০/২০২০	৩১/০১/২০২১	০৯/০৫/২০২১			প্রয়োজন সাপেক্ষে হালনাগাদকৃত
					৩১/১০/২০২০ ৩১/০১/২০২১ ০৯/০৫/২০২১	অর্জন	-	৩১/১০/২০২০	-	-			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রশমন করে স্ব স্ব মহাশালায়/ বিভাগে প্রেরণ।	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত।	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	২৯/১০/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৯/১০/২০২০	-	-			
					অর্জন	-	০৬/১০/২০২০	-	-				
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			অভিযোগ প্রতি সাপেক্ষে নিষ্পত্তিকৃত
					অর্জন	১০০%	১০০%	-	-				
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগের চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩১/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২০	-	-	-			চলমান প্রকল্প ১ টি
					অর্জন	৩১/০৭/২০২০	-	-	-				
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
					অর্জন	-	১	-	-				
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুগারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			তৈল
					অর্জন	৬.৩%	১০.১৬%	-	-				
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭													
৭.১ সিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও সিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান, কম্পিউটার সার্ভিসেস বিভাগ	৩১/০৭/২০২০ ২৫/০১/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২০	-	২৫/০১/২০২১	-			
					অর্জন	১০/০৮/২০২০	-	-	-				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে উপযুক্ত পর্যায়ে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারের ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সদস্য সচিব, টেন্ডার কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০%	-	৫০%			
						অর্জন	-	৫০%	-	-			
<b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪</b>													
৮.১ স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রদান/ হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান, মার্কেটিং বিভাগ	৩০/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২০২০	৩১/১০/২০২০	৩১/০১/২০২১	০৯/০৫/২০২১			
					৩১/১০/২০২০	অর্জন	-	৩১/১০/২০২০	-	-			
					৩১/০১/২০২১								
					০৯/০৫/২০২১								
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
					অর্জন	-	১	-	-				
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০%	-	১০০%			
					অর্জন	-	১০০%	-	-				
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রেসি বিন্যাসকরণ	নথি প্রেসি বিন্যাসকৃত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
					অর্জন	১০০%	১০০%	-	-				
৮.৫ প্রেসি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০%	-	৫০%			
					অর্জন	-	-	-	-				
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণপুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণপুনানি আয়োজিত	৩	সংখ্যা		-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			প্রয়োজ্য নহে
					অর্জন	-	-	-	-				
<b>৯. শূচ্যতার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>													
৯.১ অনলাইন প্র্যাটিকর্স প্রশিক্ষণ সেশন আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৩	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান, কম্পিউটার সার্ভিসেস বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৫/৫/২১			অন লাইন প্রশিক্ষণ চলমান রয়েছে।
					অর্জন	-	-	-	-				
৯.২ অবসর প্রক্রিয়া সহজিকরণের জন্য পিআরএল শুরুর পূর্বেই না দাবিনামা সংগ্রহ করণ	না দাবিনামা সংগ্রহীত	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
					অর্জন	১০০%	১০০%	-	-				
৯.৩ সু-শাসন বাস্তবায়নে আভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিটির মাসিক সভা অনুষ্ঠান ও অডিট আগতি করিয়ে আনার জন্য সুপারিশ সমূহ পেশ করণ	অনুষ্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৬	৯	১২			
					অর্জন	৩	৬	-	-				
৯.৪ সু-শাসন বাস্তবায়নে অনুদন সদস্য ও কর্মকর্তা গনের আইএপি সম্পাদন	আইএপি সম্পাদিত	৩	তারিখ	আইএপি টিম	২৫/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/৭/২০২০	-	-	-			
					অর্জন	২৫/৭/২০২০	-	-	-				



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৫ সু-শাসন ও শৃঙ্খলার বাস্তবায়নে ত্রৈ মাসিক সভা আয়োজন করত চলমান প্রকল্পের অগ্রগতি ও নতুন প্রকল্প গ্রহণের নিমিত্তে ডিপিপি প্রত্যুত্তের কাছ অবহিত করণ।	অনুষ্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০/০৬/২০২১			
১০. শৃঙ্খলার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শৃঙ্খলার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রদান প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	আহবায়ক নৈতিকতা কমিটি	২০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০/০৬/২০২১			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএডইচুল অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২০২০	৩১/১০/২০২০	৩১/০১/২০২১	০২/০৪/২০২১			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শৃঙ্খলার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	পরিচালক (প্রশাসন)	৮,০০,০০০/-	লক্ষ্যমাত্রা	-	৪,০০,০০০/-	-	৪,০০,০০০/-			
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শৃঙ্খলার কৌশল কর্ম-পরিচালনা প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি ও বিভাগীয় প্রধান, কম্পিউটার সার্ভিসেস বিভাগ	১০/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৮/২০২০	-	-	-			
১৩.২ নিশ্চিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি ও বিভাগীয় প্রধান, কম্পিউটার সার্ভিসেস বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২০২০	১৫/০১/২০২১	১৫/০৪/২০২১	১৫/০৭/২০২১			
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/স্বাধীন পর্যায়ের কার্যক্রম কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শৃঙ্খলার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			প্রযোজ্য নহে

০৫/০৭/২০২১

০৫/০৭/২০২১

০৫/০৭/২০২১

মোঃ জাফর আলী  
ব্যবস্থাপনা উপদেষ্টা  
বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট

মোঃ রাজিবুল হক  
ব্যবস্থাপনা উপদেষ্টা  
বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট

মুহাম্মদ মইনুল ইসলাম  
উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপনা উপদেষ্টা  
বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Dr. Parveen Ahmed  
Director (Training)  
Bangladesh Institute of Management (BIM)  
4, Sakhbaraj, Mirpur Road, Dhaka-1207

প্রকৌ. মোঃ মেহেবুব হাসান উর্ধ্বতন  
উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপনা উপদেষ্টা