

সংযোজনী ৫:

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ জাতীয় শুল্কসংগ্রহ কন্ট্রোল কমিটি, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	অর্জিত জিটি টায় কর্তৃক প্রদত্ত নম্বর	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭.....														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	আইবায়ক, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৪	১	১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	৪	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	আইবায়ক, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৪	৪	৪	
১.৪ শুল্কসংগ্রহের সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	আইবায়ক, নৈতিকতা কমিটি	৪(২১৮)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১(৭৬)	১(৩৩)	১(৭৬)	১(৩৩)	৪	২	২	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএনইউজিও অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/নহি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৩টি (সংখ্যা)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১/১০/২২ (১টি)	২৭/১২/২২ (১টি)	২৩/০৬/২৩ (১টি)	২	১.৩৩	১.৩৩	১. সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়ে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বিষয়ক সভা আয়োজন ২

AA

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	অডিট টায় কর্তৃক প্রদত্ত নম্বর	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩১/১০/২২, ৩১/০১/২৩ ৩০/০৮/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	৩১/১০/২২	৩১/০১/২৩	৩০/০৮/২৩		৮	৮	মহিলাদের জন্য ওয়াশরুমের ব্যবস্থা গ্রহণ; ৩. টিওএন্ডইভু ক্ত অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিরকরণ সংক্রান্ত সভা।
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন														
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সদস্য সচিব, টেন্ডার কমিটি ও প্রকল্প পরিচালক	৩১/০৭/২২ (রাজস্ব) ৩১/৭/২২ (উন্নয়ন)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২২	---	-	১৫/৮/২৩		২	২	
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়	ক্রয়-পরিকল্পনা	২	%	সদস্য সচিব,	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%		১.৯৩	১.৯৩	উন্নয়ন

AA- প্রা. সি. ২ = Om

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মোট অর্জন	অর্জিত মান	অডিট টিম কর্তৃক প্রদত্ত নম্বর	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১২				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	বাস্তবায়িত			টেন্ডার কমিটি ও প্রকল্প পরিচালক		অর্জন	--	--	২৪.২৬	৯১.২৫ (রাজস্ব)					বাজেটের- ৯৬.৫২%
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সদস্য সচিব, টেন্ডার কমিটি ও প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫% ১০%	৫০% ৩১%	৭৫% ৫০%	১০০% ৯১.২৫ (রাজস্ব)			২.৭৩		উন্নয়ন বাজেটের- ৯৬.৫২%
২.৪ প্রকল্প PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৬টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	(PIC)-১	(PIC)-৩	(PIC)-৫	(PIC)-৬					২৫/০৮/২২ ২৮/১০/২২ ২৩/১২/২২ ৩১/০১/২৩ ২৮/০২/২৩ ৩১/০৫/২৩
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	২৯/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	২৯/৬/২৩					প্রকল্প সমাপনান্তে হস্তান্তরযোগ্য সম্পদঃ ১টি মাইক্রোবাস ও ১টি জিপ গাড়ী।
৩. শুল্কট্যার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)															
৩.১ সরকারী যানবাহনের স্থায়ী ব্যবহার	প্রত্যাগমন পত্র প্রদানকৃত	৩	প্রত্যাগমন পত্র	যানবাহন কর্মকর্তা	প্রত্যাগমন পত্র	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১			৩		
৩.২ দুর্নীতি দমন কমিশন	প্রশিক্ষণ	৫	সংখ্যা	আহবায়ক,	১টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১			৫		

৩










কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	অতি টীম কর্তৃক প্রদত্ত নম্বর	মন্তব্য
১		২	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
আইন বিধিমালা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	আয়োজিত			নৈতিকতা কমিটি		অর্জন	-	-	-	১	১			
৩.৩ আভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা জোরদার করণে ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন।	সভা আয়োজন	৫	সংখ্যা	আইনবিদ, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিটি	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৮	৫		
৩.৪ পিজিডি কোর্সের ফিডব্যাক সম্পাদন	ফিডব্যাক সম্পাদিত	৫	সংখ্যা	সদস্য সচিব-পিজিডি কোর্স	১টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১	১	৫		
মোট												৪৬.৯৯	৯.৪০ (৩য়েন্ডে নম্বর)	

১৭/১১/২০২৩

প্রকৌশলী মোঃ তরিকুল ইসলাম
সদস্য সচিব, কার্যনির্বাহী কমিটি
পোনট-এক্সপ্রেস ডিস্ট্রিক্ট অফিস
বাংলাদেশ ইনসিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট (বিজিইসিই)
৪ নোবলবোন, মিরপুর রোড, ঢাকা-১২০৭

১৭/১১/২০২৩

শরিফ মোঃ মাসুদ
পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ ইনসিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট

১৭/১১/২০২৩

মুহাম্মদ মাইনুল ইসলাম
উর্দুভাষা ব্যবস্থাপনা উপদেষ্টা
বাংলাদেশ ইনসিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

১৭/১১/২০২৩

প্রকৌশলী মোঃ তরিকুল হাসান কব্রোল
উর্দুভাষা ব্যবস্থাপনা উপদেষ্টা ও বিজ্ঞান
কম্পিউটার সাইন্সেস ডিভিশন
বাংলাদেশ ইনসিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট

১৭/১১/২০২৩

Md. Zafar Ali
Management Counsellor
Bangladesh Institute of Management (BIM)
04, Sobhanbag, Dhaka-1207

১৭/১১/২০২৩

মোঃ হাসান আলী
উর্দুভাষা ব্যবস্থাপনা উপদেষ্টা
বাংলাদেশ ইনসিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট (বিজিইসিই)
শিল্প বস্ত্রপাদন
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার